

**МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Р.И. Гайрбекова с. Валерик»
(МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова с.Валерик»)**

**МУ «Т1ехья-Мартан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени
«Валаргт1ера №3 йолу йуккъера йукъардешаран Гайрбеков Рамзанан ц1арах ишкола»
(МБЙУ «Валаргт1ера №3 йолу Гайрбеков Р.И. ц1арах ЙЙШ»)**

ПРИКАЗ

31 августа 2025 г.

с. Валерик

**Об организации питания в
МБОУ «СОШ №3 им. Р.И.Гайрбекова с.Валерик »**

В соответствии со ст. 28 Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5. 2409-08" (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования), в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся школы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить условия для ежедневного питания учащихся и педагогических работников на 2024-2025 учебный год.
2. Организовать в 2024-2025 учебном году с 1 сентября за счет средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1 - 4 классов школы.
3. Организовать в 2024-2025 учебном году с 1 сентября за счет средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий.
4. Установить следующие категории обучающихся, которым предоставляется льготное бесплатное горячее питание (обед) за счет бюджетных средств:
 - дети-инвалиды,
 - дети из многодетных, малоимущих семей,
 - дети-сироты,
 - дети, находящиеся под опекой,
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, оставшиеся без попечения родителей.
5. Утвердить состав и количество обучающихся, имеющих право на льготное

питание (*Приложение 1*).

6. Предоставить в 2024-2025 учебном году с 1 сентября возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей обучающимся 1-11 классов и работникам школы.

7. Предоставить в 2024-2025 учебном году с 1 сентября возможность получения горячего питания (обед) за счет средств родителей обучающимся 5-11 классов и работникам школы.

8. Установить стоимость горячих обедов для учащихся всех категорий 59 руб.60 коп. в день на 1 ученика.

9. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по ВР Садулаеву Р.А.

10. Садулаевой Р.А.:

- осуществлять ежедневный контроль над организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания у учащихся и их родителей;
- 2 раза в год (декабрь, апрель) осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
- своевременно совместно с медицинской сестрой осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

11. Классным руководителям:

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий день;
- ежедневно вести табель учета приемов горячей пищи (обеда) обучающимися по утвержденной форме;
- нести ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм

учащимися во время приема пищи;

- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
- обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории;
- обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
- проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по формированию навыков культуры здорового питания;
- довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

12. Утвердить график работы школьной столовой и буфета (*Приложение 2*).

13. Утвердить следующий режим питания (обед) для учащихся школы:

I – смена

Класс	Время
1 «А»	10:00-10:45
2 «А», 3 «А»	11:00-11:45
4 «А»	11:00-11:45

14. Утвердить примерное цикличное двухнедельное меню для обучающихся 1-4 классов (обеда) (*Приложение 3*).

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
- ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и видимых поверхностей тела, а также на наличие ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- контролировать поведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения

о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;

- контролировать соблюдение режима питания детей;
- помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных, и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- держать под особым контролем санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- проводить с персоналом санитарно-просветительскую работу (семинары, беседы, лекции).

15. Возложить на классных руководителей ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в школьной столовой.

16. Главному бухгалтеру обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся.

17. Заместителю директора по ВР Садулаевой Р. А. вывесить настоящий приказ в учительской для ознакомления.

18. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

П.Д.Басаева

С приказом ознакомлены:

Садулаева Р.А. _____

Магамадова Т.А. _____

**График работы
школьной столовой**

**ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА
С 9:00-13:00**

I – смена

Класс	Время
1 «А», 1 «Б»	10:00-10:45
2 «А», 3 «А»	11:00-11:45
4 «А»	11:00-11:45