

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Р.И. Гайрбекова с. Валерик»
(МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова с.Валерик»)

МУ «Техья-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«ВаларгтӀера №3 йолу йуккъера йукъарадашаран И.Р. цӀарах ишкол»
(МБЙХЪ «ВаларгтӀера №3 йолу Гайрбеков Р.И. цӀарах ЙЙИ»)

ПРИКАЗ

от 28 августа 2026 года

№ 74-од

О подготовке основного (организованного)
циклического меню

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00d5502e30a20d0a9696a60e73e1f36eb
Владелец: БАСАЕВА ПЕТИМАТ ДАУДОВНА
Действителен: бесконечно

В соответствии с подпунктами 8.1.2–8.1.4 пункта 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, *п р и к а з ы в а ю:*

1. Создать рабочую группу по подготовке основного (организованного) циклического меню питания, обучающихся МБОУ «СОШ №3 Р.И. Гайрбекова с. Валерик» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель группы: ответственный по питанию Ибрагимов П.В.

Члены группы: кухонный работник – Басаева Х.Д.
 советник директора по воспитанию- Усманова М.У.
 секретарь- делопроизводитель– Усманова М.У.

2. Рабочей группе 31.08.2026:

- разработать в соответствии с действующим санитарным законодательством проекты двухнедельного основного (организованного) меню питания для обучающихся МБОУ «СОШ №3 Р.И. Гайрбекова с. Валерик» следующих возрастных категорий: 7–11 лет (для детей льготников) и представить на утверждение директору школы.

3. Секретарю-делопроизводителю Усмановой М.У. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в нем, под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Басаева П.Д.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

Ибрагимова П.В.

Кухонный работник

Басеева Х.Д.

Советник директора по воспитанию

Усманова М.У.

Секретарь-делопроизводитель

Усманова М.У.

В дело № 03-04 за 2026-2027 учебный год

Секретарь
Усманова М.У.
28.08.2026 г.