

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского
муниципального района»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
имени Рамзана Ильясовича Гайрбекова
с. Валерик»

(МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова
с. Валерик»)

ПОЛОЖЕНИЕ

02.02.2026 № 66

**о методическом объединении педагогов
МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова с.
Валерик»**

Валерик

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3
им. Р.И. Гайрбекова с.
Валерик»

_____ П.Д. Басаева

_____ 02.02.2026

(Дата)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогов МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова с. Валерик» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности и основные направления методического объединения в целях участия педагогических работников МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова с. Валерик» (далее – школа) в разработке основных общеобразовательных программ, координации действий школы по основным общеобразовательным программам, в обеспечении качества и развития содержания образования.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной предметной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Также в методическое объединение могут объединяться педагоги, участвующие в реализации ООП одного уровня общего образования (методическое объединение учителей начальных классов), или педагоги, которых объединяет общая деятельность (методическое объединение классных руководителей, методическое объединение педагогов

дополнительного образования).

- 1.4. Количество методических объединений и численность их участников определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждаются приказом директора школы.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по методической работе.
- 1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе и подотчетны Методическому совету школы.
- 1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также Уставом и локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Цели, задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:
 - совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов;
 - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
 - объединения творческих инициатив;
 - разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т. п.
- 2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - разработка и реализация рабочих программ учебных предметов, учебных курсов и учебных модулей, в том числе курсов внеурочной деятельности, с учетом вариативности;
 - анализ авторских программ и методик;
 - разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
 - анализ преподавания предмета (курса, модуля) и уровня образовательных результатов;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.);
- организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету (курсу, модулю) с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету (курсу, модулю), в соответствии с современными требованиями.

2.3. Направления деятельности методического объединения:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета (курса, модуля);
- выявление профессиональных запросов педагогов, в том числе профессиональных дефицитов и затруднений;
- диагностика (мониторинг) эффективности деятельности педагогов за учебный год.

2.3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета (курса, модуля) или группы предметов по итогам ВСОКО / ВШК;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, в том числе курсов внеурочной деятельности, с учетом вариативности;

- анализ авторских программ и методик педагогов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- разработка контрольно-измерительных материалов для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета (курса, модуля);
- проведение открытых уроков по определенной тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, о работе на курсах повышения квалификации.

2.3.4. Инновационная деятельность:

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету (курсу, модулю), проблемам педагогики;
- участие в инновационных проектах;

3. Организация деятельности методического объединения

- 3.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы.
- 3.2. Руководитель методического объединения, работая совместно с Методическим советом школы, осуществляет взаимосвязь с Педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности:
 - составляет план, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе (далее – заместитель директора по МР) и утверждается директором школы;
 - участвует в составлении контрольно-измерительных материалов для административных контрольных работ;
 - оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

- 3.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по МР и утверждается директором школы.
- 3.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан сообщить заместителю директора по МР.
- 3.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по МР в соответствии с планами методической работы школы и ВСОКО / ВШК.
- 3.6. В конце учебного года руководитель методического объединения представляет анализ работы на Методическом совете.

4. Формы работы методического объединения

- 4.1. Основными формами работы методического объединения являются:
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т. п.;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету (курсу, модулю);
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
 - проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней;
 - взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания;
 - сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

5. Документация методического объединения

- 5.1. К документации методического объединения относятся:
- Положение о методическом объединении;
 - анализ работы за прошедший учебный год;

- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых уроков (занятий) и внеурочных мероприятий по предмету (курсу, модулю) педагогами методического объединения;
- материалы актуального педагогического опыта;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, в том числе курсов внеурочной деятельности;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету (курсу, модулю);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- план проведения предметных, метапредметных недель;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки, результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом

опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

Лист согласования
Положения о методическом объединении педагогов МБОУ «СОШ №3 им.
Р.И. Гайрбекова с. Валерик»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова с. Валерик»

(протокол от 26.01.2026 №7)