**УТВЕРЖДАЮ**

 Директор МБОУ «СОШ №3 им.

 Р. И. Гайрбекова с.Валерик»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Д.Басаева

 « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного этнографического музея «Истоки чеченской культуры»**

**на 2024-2025 учебный год**

 Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к истории родного края, быта своего народа и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

1) активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;

 2) формирование у учащихся гражданско– патриотических качеств и личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;

3) приобщение обучающихся к изучению истории родного края, быта чеченского народа;

4) сохранение и поддержание традиций нашей школы;

5) овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

Направления работы:

• Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

 • Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.

• Организация экскурсий в музей.

• Организация работы с фондами музея (оформление книг учѐта).

 • Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой, этнографической направленности.

• Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися. Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

 • Методическая работа с педагогическим коллективом. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и этнографическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

• Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей. Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты:**

Для музея:

 • Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

• Совершенствование содержания деятельности музея;

• Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

• Укрепление материальной базы музея. Для учащихся: Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

• Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

• Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

 • Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса); Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год. | январь 2025г. | Руководитель музея,актив музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | январь 2025г. | Руководитель музея, актив музея |
| 3 | Работа с фондами. Инвентаризация архива | январь 2025г. | Руководитель музея актив музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | январь 2025г. | Руководитель музея, актив музея |
| 5 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея | в течении учебного года | Руководитель музея, актив музея |
| 6 | Ведение Книги отзывов гостей музея | в течении учебного года | Руководитель музея, актив музея |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | в течении учебного года | Руководитель музея, актив музея |
| 8 | Формирование группы экскурсоводов. | февраль 2025г. | Руководитель музея, актив музея |
| 9 | Проведение обзорных и тематических экскурсий:**Обзорные :**- знакомство с музеем (1 класс, гости школы)-Быт чеченского народа-Семья и семейные ценности**Тематические:**-История экспоната-Люди родного края-Династия учителей-Строительство школы | в течении учебного года | Руководитель музея, актив музея |
| 10 | Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках. | в течении учебного года | Руководитель музея, актив музея  |
| 11 | Проведение музейных уроков (1-11 класс), | в течении учебного года | кл.рук.1-11 кл. актив музея |
| 12 | Проведение уроков истории и краеведения | в течении учебного года | Руководитель музея,учитель истории |
| **Работа с фондами музея.** |
| 13 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 14 | Проведение инвентаризации архива музея. | январь 2025г. | Руководитель музея, актив музея |
| 15 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| **Общественно-полезная работа** |
| 16 | Поисковая работа | В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 17 | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах. | В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 18 | Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2024- 2025 учебный год | май 2025г. | Руководитель музея, актив музея |