

Утверждаю:

Директор школы: _____ П.Д.Басаева

« _____ » _____ 2023г

План

Работы библиотеки

МБОУ «СОШ №3 с.Валерик»

**Ачхой-Мартановского муниципального
района на **2023-2024** учебный год**

Педагог - библиотекарь

Магамедова Т.А.

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Основные функции библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.

- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.

- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023- 2024 г.		
	Ознакомление с Федеральным перечнем учебников	Май - июнь	Библиотекарь, заместитель директора по УМР, педагоги - предметники
2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год	Май - июль	Библиотекарь, заместитель директора по УМР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь

6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Библиотекарь
7	Подготовка к заказу учебников на 2024-2025 учебный год	Февраль – июнь	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности:		
	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в четверть	Библиотекарь
	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Библиотекарь
	Проверка учебного фонда	июль	Библиотекарь У
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

2. Работа с Фондом художественной литературы:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - Октябрь	Библиотекарь

II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
3	Работа с должниками(по необходимости)	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Библиотекарь
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Библиотекарь
2. Работа с родительским комитетом школы			
1	Выступление на родительских собраниях.	По запросу	Библиотекарь
3. Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
4. Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь \
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь
5	Экологическая акция по сбору макулатуры	Октябрь – май	Библиотекарь
6	Провести конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс»	Март	Библиотекарь
7	«Летнее чтение с увлечением» - подбор	В течение года	Библиотекарь

	рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов		
--	--	--	--

Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Август	Библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Библиотекарь

Ежемесячное планирование мероприятий библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Беседа посвящённая памяти А. А. Кадырова Знакомство с библиотекой обучающихся 1 классов Конкурс рисунков «День мира»	Сентябрь	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
2	Подготовка к мероприятию посвящённого Дню учителя. Международный день школьных библиотек.	Октябрь	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
3	Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери» Стихи посвященные мамам русских и чеченских поэтов	Ноябрь	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
4	По страницам русских и чеченских поэтов и писателей	Декабрь	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
5	Организация и проведение Новогодней выставки подделок Подготовка к новому году (оказание помощи классным руководителям подборе литературы по организации новогодних праздников).	Декабрь	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
6	Беседа о бережном отношении к книге	Январь	Педагог-

	1-4кл		библиотекарь
7	Выставка книг ко Дню защитника отечества.	Февраль	Педагог-библиотекарь
8	Чтение сказок Г.Х. Андерсена (встреча с читателями)	Февраль	Педагог-библиотекарь
9	Угадай героя (по сказкам Г.Х. Андерсена). Игра.	Февраль	Педагог-библиотекарь
10	Подготовка к праздничному концерту, посвящённому Международному женскому дню.	Март	Педагог-библиотекарь Кл. руководители
11	Выставка книг. Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	Март	Педагог-библиотекарь
12	Конкурс чтецов по произведениям М.Ю. Лермонтова «Ландыш серебристый»	Март-Апрель	Педагог-библиотекарь
12	Книжная выставка для родителей «Не допустить беды»	Апрель	Педагог-библиотекарь
13	Библиотечный урок «Дети войны»	Май	Педагог-библиотекарь
14	Выставка книг «Годы, опаленные войной»	Май	Педагог-библиотекарь
15	Сбор школьных учебников	Май	Педагог-библиотекарь
16	27 мая - Общероссийский день школьных библиотек	Май	Педагог-библиотекарь Кл. руководители
17	День русского языка – Пушкинский День России	Июнь	Классные руководители Педагог-библиотекарь
18	Организация и проведение Дня чтения еженедельно	В течении года	Классные руководители Педагог-библиотекарь

Мероприятия посвященные Году чтения

1	Открытие Года чтения	Сентябрь	Классные руководители Педагог-библиотекарь
2	«Самый маленький читатель»	Октябрь	
3	Онлайн обзор книг-юбилеев.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
4	«В дни каникул не скучай – бери книгу»	Декабрь	Педагог-

	и читай!» - акция		библиотекарь
5	«По страницам чеченских поэтов и писателей » - живая классика	Январь	Классные руководители Педагог-библиотекарь
6	«По страницам русских поэтов » - конкурс «Лучший чтец»	Февраль	Классные руководители Педагог-библиотекарь
7	«Нынче праздник чтения – всем на удивление» (к Всемирному дню чтения вслух)	Март	Классные руководители Педагог-библиотекарь
8	Конкурс «САМЫЙ ЧИТАЮЩИЙ КЛАСС»	Март	Классные руководители Педагог-библиотекарь
9	Конкурс чтецов «Язык наш дар бесценный»	Апрель	Классные руководители Педагог-библиотекарь
10	«Библиотека – современный центр информации, чтения и досуга» (ко Дню библиотек) - мероприятие	Май	Классные руководители Педагог-библиотекарь

Книги-юбиляры 2023 года

Список зарубежной литературы	
70 лет	Хэмингуэй Э. «Старик и море» (1952)
85 лет	Толкин Дж. Р. Р. «Хоббит, или Туда и обратно» (1937)
120 лет	Дойл К. А. «Собака Баскервиллей» (1902)
125 лет	Войнич Э. «Овод» (1897)
125 лет	Уэллс Г. «Человек-невидимка» (1897)
140 лет	Твен М. «Принц и нищий» (1882)
150 лет	Верн Ж. «Дети капитана Гранта» (1867-1868)
150 лет	Верн Ж. «Вокруг света за 80 дней» (1872)
185 лет	Андерсен Х. К. «Новый наряд короля» (1837)
195 лет	Гауф В. «Карлик-Нос» (1827)
325 лет	Перро Ш. «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями» (1697)
325 лет	Перро Ш. «Золушка, или Хрустальная туфелька» (1697)
325 лет	Перро Ш. «Кот в сапогах» (1697)
325 лет	Перро Ш. «Мальчик-с-пальчик» (1697)
325 лет	Перро Ш. «Синяя борода» (1697)

Список русских книг-юбиларов.	
75 лет	Полевой Б. Н. «Повесть о настоящем человеке» (1947)
90 лет	Шолохов М. А. «Поднятая целина» (1932)
150 лет	Толстой Л. Н. «Кавказский пленник» (1872)
150 лет	Толстой Л. Н. «Азбука» (1872)
155 лет	Достоевский Ф. М. «Преступление и наказание» (1867)
160 лет	Тургенев И. С. «Отцы и дети» (1862)
170 лет	Толстой Л. Н. «Детство» (1852)
170 лет	Тургенев И. С. «Муму» (1852)
175 лет	Тургенев И. С. «Записки охотника» (1847)
175 лет	Гончаров И. А. «Обыкновенная история» (1847)
180 лет	Гоголь Н. В. «Мёртвые души» (1842)
185 лет	Лермонтов М. Ю. «Бородино» (1837)
185 лет	Лермонтов М. Ю. «Смерть поэта» (1837)
Детские книги-юбилары	
50 лет	Александрова Т. И. «Домовёнок Кузька» (1972)
60 лет	Медведев В. В. «Баранкин, будь человеком!» (1962)
65 лет	Железников В. К. «Чудак из 6-Б» (1957)
85 лет	Маршак С. Я. «Рассказ о неизвестном герое» (1937)
95 лет	Маршак С. Я. «Почта» (1927)
95 лет	Белых Г., Пантелеев Л. «Республика ШКИД» (1927)
100 лет	Чуковский К. И. «Мойдодыр» (1922)
100 лет	Грин А. «Алые паруса» (1922)
100 лет	Чуковский К. И. «Тараканище» (1922)
125 лет	Мамин-Сибиряк Д. Н. «Алёнушкины сказки» (1897)
135 лет	Чехов А. П. «Каштанка» (1887)

Книги-юбилары 2023 года

Список зарубежной литературы	
25 лет	Со времени публикации книги «Гарри Поттер и Тайная комната» Джоан Роулинг (1998)
80 лет	Со времени первой публикации повести-сказки «Маленький принц» Антуана де Сент-Экзюпери (1943)
155 лет	Роману «Дети капитана Гранта» Жюль Верна (1868)
180 лет	Сказкам «Соловей» и «Гадкий утенок» Ханса Кристиана Андерсена (1843)
185 лет	Сказке «Стойкий оловянный солдатик» Ханса Кристиана Андерсена (1838)
185 лет	Роману «Приключения Оливера Твиста» Чарльза Диккенса (1838)
200 лет	Со времени первой публикации романа «Пионеры» Джеймса Фенимора Купера (1823)
Список русских книг-юбиларов.	
95 лет	Повести «Бегущая по волнам» Александра Степановича Грина (1928)
95 лет	Со времени первой публикации романа «Человек-амфибия» Александра Романовича Беляева (1928)
95 лет	Роману «Двенадцать стульев» Ильи Ильфа и Евгения Петрова (1928)

100 лет	Повести «Алые паруса» Александра Степановича Грина (1923)
120 лет	Пьесе «Вишнёвый сад» Антона Павловича Чехова (1903)
120 лет	Рассказу «После бала» Льва Николаевича Толстого (1903). Впервые опубликован был лишь в 1911 году.
145 лет	Роману «Пятнадцатилетний капитан» Жюль Верна (1878)
155 лет	Роману «Идиот» Федора Михайловича Достоевского (1868)
160 лет	Поэме «Мороз, Красный нос» Николая Алексеевича Некрасова (1863)
160 лет	Роману «Князь Серебряный» Алексея Константиновича Толстого (1863)
160 лет	Назад начал издаваться «Толковый словарь живого великорусского языка» Владимира Ивановича Даля (1863)
165 лет	Со времени первой публикации повести «Ася» Ивана Сергеевича Тургенева (1858)
175 лет	Роману «Белые ночи» Федора Михайловича Достоевского (1848)
185 лет	Со времени первой публикации «Песни про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» М. Ю. Лермонтова (1838)
190 лет	Роману в стихах «Евгений Онегин» А. С. Пушкина (20-21 марта 1833 г. вышло в свет первое полное издание романа)
195 лет	Поэме «Полтава» Александра Сергеевича Пушкина (1828)
Детские книги-юбилеры	
65 лет	Сказке «Незнайка в Солнечном городе» Николая Николаевича Носова (1958)
75 лет	Роману «Кортик» Анатолия Наумовича Рыбакова (1948)
95 лет	Сборнику «Лесная газета» Виталия Валентиновича Бианки (1928)
95 лет	Со времени первой публикации сказки «Три толстяка» Ю. К. Олеши (1928)
100 лет	Сказкам «Мойдодыр» и «Тараканище» Корнея Ивановича Чуковского (1923)
165 лет	Со времени первого издания сказки «Аленький цветочек» Сергея Тимофеевича Аксакова (1858)