

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Р.И. Гайрбекова с. Валерик»
(МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова с.Валерик»)**

**Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«Валаргт1ера №3 йолу юкъяера юкъярдешаран Гайрбеков Рамзанан ц1арах школа»
(МБЮУ «Валаргт1ера №3 йолу Гайрбеков Р.И. ц1арах ЮЮШ»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол №1 от «09»2022гг.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ №3
им. Р.И. Гайрбекова с.Валерик»

/П.Д.Басаева

«1» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого педагога

1. Общие положения

- 1.1. Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации учителей и объединяет преподавателей с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж менее 5 лет.
- 1.2. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель: Формирование у начинающих педагогов потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.
- 2.2. Задачи школы:
 - удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
 - способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
 - помочь молодым учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

3. Функции и обязанности

- 3.1 Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.
- 3.2 Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.
- 3.3 Организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях.

4. Права участников школы молодого педагога

Участники школы молодого педагога имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;

- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников;
- повышать свою квалификацию.

5. Организация управления

5.1. Для организации работы школы молодого педагога назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. В годовой план работы школы включаются график проведения занятий, открытых уроков по определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее четырёх занятий школы молодого педагога, практический семинар.

5.2. К основным формам работы школы молодого педагога относятся:

- наставничество;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

6. Организация наставничества

- Наставничество является одной из основных форм работы.
- Наставником может являться опытный педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.
- Наставник назначается приказом директора ОУ.
- Работа наставника может оплачиваться (исходя из материальных возможностей ОУ).
- График совместной работы наставника и молодого педагога определяется в индивидуальном порядке.
- Формы работы наставника и молодого педагога: консультирование, взаимопосещение уроков, анализ деятельности, мастер-классы и др.

7. Делопроизводство

- положение о школе молодого педагога;
- план работы;
- банк данных об учителях школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).