

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. Р. И. Гайрбекова с.Валерик»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 3
им. Р.И. Гайрбекова с.Валерик»
Протокол №1 от 01.09. 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 3
им. Р.И. Гайрбекова с.Валерик»

П.Д.Басаева
от. 01.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ №92
о календарно-тематическом планировании
по предмету (поурочное планирование)
в МБОУ «СОШ № 3 им. Р.И. Гайрбекова с.Валерик»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно - тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно- тематического планирования в образовательном учреждении

1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов)

1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета

1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов)

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода

Корректировка может быть осуществлена:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счёт часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебного предмета, курса;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачёта, написания сообщения, реферата, подготовки презентации.

3. Структура календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование имеет:

3.1 Титульную страницу (приложение 1).

3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2)

Таблица имеет следующую структуру:

- номер по порядку
- содержание (разделы, темы);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала
- виды, формы контроля
- даты проведения по плану, по факту;

3.3 КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности. Классный (электронный) журнал заполняется в соответствии с КТП. В КТП плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год

3.4 Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на Педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета

3.5 При заполнении даты проведения уроков по плану праздничные дни исключаются.

3.6. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки) по необходимости

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

4.1 Календарно-тематическое планирование принимается педагогическим советом или рассматривается на методическом совете (методических объединениях);

4.2 Согласование календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по УВР

4.3 Для согласования календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора по УВР рабочую программу по предмету на основе которой составлялось календарно-тематическое планирование.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа _____»

РАССМОТРЕНО

на методическом совете

протокол от _____ .09.2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

с заместителем директора по УВР

09. 2022 г.

**Поурочное планирование
по литературному чтению
на 2022-2023 учебный год
для 1 ____ класса**

_____ - часовое планирование, рассчитано на ____ час ____ в неделю, соответствует требованиям ООП НОО

Учебник « _____ »

под редакцией _____

(автор, издательство, год издательства)

Количество работ: _____

Учитель начальных классов _____

ФИО

Структура КТП

п/п	Содержание (разделы, темы)	Количество часов, отведенных на освоение программного материала	Виды, формы контроля	Даты проведения	
				По плану	По факту