

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Р.И. Гайрбекова с.Валерик»**

**Выписка**

из Плана работы школы на 2025-2026 учебный год

«1.3. Методическая работа»

Выписка верна

29.08.2025 г

Директор

Басаева П.Д.

**Методическая тема** – «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий»

**Цели:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
- поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
- выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

**Формы методической работы**

- методический совет.
- заседания методического совета;
- методические и практические семинары;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки с их анализом и самоанализом;
- взаимопосещение и анализ уроков;
- предметные недели;
- мастер-классы;
- школа молодого педагога;
- наставничество;
- консультации с учителями нач. классов, учителями-предметниками;
- участие в конкурсах, семинарах, конференциях;
- аттестационные мероприятия;
- педагогический мониторинг.

### 1.3.1. Основные направления деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление банка данных педагогических работников, перспективный план аттестации	август	Заместитель директора по МР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2025-2026 учебном году. Перспективный план КПК	август	Заместитель директора по МР
Изучение нормативно-правовых документов в рамках ФГОС и ФОП с внесенными изменениями	в течение года	Заместитель директора по МР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	в течение года	Заместитель директора по МР
Мониторинг выявления затруднений в организации	декабрь, март	Заместитель директора по МР

профессиональной деятельности педагогов		
Реализация плана работы по формированию функциональной грамотности	в течение года	Заместитель директора по МР
Реализация плана мероприятий, направленных на повышение качества образования	в течение года	Заместитель директора по МР
Организация и проведение ВПР-2026.	март-май	Заместитель директора по УР, МР, учителя
Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ	по графику	Члены МС
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	в течение года	Заместитель директора по МР
Участие во ВсОШ по учебным предметам всех этапов	по графику	Заместитель директора по МР, учителя
Участие в проведении педагогических советов	в течение года	Члены МС
Пополнение страницы на сайте школы	по необходимости	Заместитель директора по МР, администратор сайта
Методическое сопровождение при реализации ООП уровней образования	в течение года	Заместитель директора по УР, МР
Анализ работы МС за 2025-2026 учебный год	май	Зам. директора по МР

### 1.3.2 Работа Методического Совета школы:

Тема для обсуждения на заседании МС	Содержание работы заседания МС
<b>август</b>	
Особенности реализации рабочих программ по учебным предметам «История», «Обществознание» в 2025-2026 учебном году	1. Анализ работы за 2024-2025 год. 2.. Рассмотрение и обсуждение плана работы Методического совета и обновленного состава МС на 2025 - 2026 учебный год, 3. Рассмотрение графика прохождения КПК, аттестации учителей на СЗД . 4. Рассмотрение планов самообразования учителей и согласование работы над ними в новом учебном году. 5. Рассмотрение Плана работы с одаренными и плана работы со слабоуспевающими детьми. 6. Рассмотрение Плана работы по формированию функциональной грамотности. 7. Рассмотрение и принятие РП и КТП по учебным предметам, курсам, дисциплинам, внеурочной деятельности, кружков, дополнительных программ 8. Планирование системы открытых уроков. График открытых уроков. 9. График предметных недель
<b>сентябрь</b>	
Проведение стартовой (входной) диагностики	1. Информирование учителей об особенностях стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году. Обсуждение графика оценочных процедур. 2. Организация курсов повышения квалификации

	<p>учителей.</p> <p>3. Рассмотрение Программы наставничества и персонализированных программ наставничества.</p> <p>4. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>График проведения ВсОШ</p>
<b>октябрь</b>	
Аттестация педагогов на первую /высшую категорию.	1. Обсуждение списка педагогов, которые будут аттестоваться в 2025-2026 учебном году.
<b>ноябрь</b>	
Проблема объективного оценивания результатов обучающихся. Компетенция учителя в области оценивания. Формирование единых подходов к оцениванию.	<p>1. Итоги 1 четверти.</p> <p>2. Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению.</p> <p>3. Работа педагогов со слабоуспевающими детьми.</p> <p>4. Итоги ВсОШ. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие в муниципальных олимпиадах.</p>
<b>декабрь</b>	
Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках по учебным предметам	<p>1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), рекомендованные для обучения детей в 2025 году Минпросвещением России</p> <p>2. Выводы и рекомендации по посещенным урокам за 1 полугодие, организация взаимопосещения уроков учителями.</p>
<b>январь</b>	
Итоги первого полугодия:	1. Анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя. Выводы и рекомендации.
<b>февраль</b>	
«Формирование функциональной грамотности учащихся»	1. Анализ посещенных уроков: выводы и рекомендации.
<b>март</b>	
Итоги 3 четверти	<p>1. Анализ методической работы за 3 четверть;</p> <p>2. Результаты работы по взаимопосещению и обмену педагогическим опытом;</p> <p>3. Результаты работы с молодыми специалистами.</p>
<b>апрель</b>	
Образовательные программы: изменения в 2026 году	1. Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2026-2027 учебный год.
<b>май</b>	
Итоги реализации ООП уровней образования с учетом внесенных изменений в ФГОС и ФОП.	<p>1. Анализ реализации ООП с учетом ФОП: выполнение федеральных рабочих программ, контроль реализации требований ФГОС и ФОП</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации</p>
<b>июнь</b>	
Итоги 2025-2026 учебного года	<p>1. Анализ работы методического совета школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана методической работы на 2026 -2027 учебный год.</p>

### 1.3.3 График предметных недель

Предметные недели				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.				
1	Неделя школьной библиотеки. Неделя русского языка и литературы	Заместитель директора по УР, МР, ВР, учителя- предметники, педагог- библиотекарь	октябрь	Справка
2	Неделя математики, физики, информатики		ноябрь	
3	Неделя начальных классов		декабрь	
4	Неделя английского языка		январь	
5	Неделя ИЗО, музыки и труда (технологии)		январь	
6	Неделя молодого педагога		февраль	
7	Неделя истории и обществознания		февраль	
8	Неделя окружающего мира, биологии и географии.		март	
9	Неделя физической культуры		апрель	
10	Неделя чеченского языка и литературы		апрель	
11	Неделя детской книги		май	

### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик: применение на уроках онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, Учиру и т.д. , библиотеки ЦОК	в течение года	Заместитель директора по УР, МР, учителя	Опыт педагогов школы
Описание передового опыта	январь,апрель	учителя	Материалы опыта
Оформление методической копилки (в том числе электронной)	в течение года	Заместитель директора по МР	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на МС, педсоветах	в течение года	Заместитель директора по МР	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:  — характеристика; — описание опыта работы; — проведение открытых мероприятий	октябрь-май	Заместитель директора по МР, администрация	Участие в конкурсах
Семинары, мастер - классы и открытые уроки	в течение года	Заместитель директора по МР,	

	по графику	учителя	
Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	Заместитель директора по МР, учителя	Посещение уроков

### 1.3.5. Организация обучающих, практических, методических семинаров

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1	«ФГОС и ФОП к 1 сентября 2025 г. Изменения в условиях меняющегося законодательства»	Заместитель директора по УР, МР	август	Программа семинара, материал
2	Федеральные рабочие программы учебных предметов. Конструктор рабочих программ – 2025. Рабочие программы внеурочной деятельности	Заместитель директора по МР, учителя	август	Программа семинара, материал
3	«Формирование совокупности универсальных учебных действий на основе использования ЭОР как требование ФГОС и важнейшая задача современной системы образования»	Заместитель директора по МР, ВР	сентябрь	Программа семинара, материал
4	«Формирование функциональной грамотности на уроках»	Заместитель директора по МР, учителя	октябрь	Программа семинара, материал
5	«Профориентационная работа учителя	Заместитель директора по МР, ВР	ноябрь	Программа семинара, материал
6	Оценивание и объективность оценивания знаний обучающихся. Критериальное оценивание достижения обучающимися планируемых результатов	Заместитель директора по УР, МР	ноябрь	Программа семинара, Критерии оценивания
7	«Самообразование - ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога»	Заместитель директора по МР	декабрь	Программа семинара, материал
8	Формы и методы работы с одарёнными детьми.	Заместитель директора по МР, ВР, учителя	январь	Программа семинара, материал
9.	Неуспеваемость младших школьников и пути её преодоления в процессе обучения	Заместитель директора по МР, учителя	февраль	Программа семинара, материал
10	Подготовка к ВПР. Особенности подготовки учащихся к ВПР -2026	Заместитель директора по УР, МР	март	Программа семинара, материал
11	Мониторинг как основной механизм оценки качества образования	Заместитель директора по УР, МР	апрель	Программа семинара, материал

#### 1.4. Работа с педагогическими кадрами

##### 1.4.1 Работа с педагогами по повышению квалификации, аттестации педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Мероприятия	Отвественные	Сроки	Результат
1	Перспективный план КПК.	Зам.дир по МР	август	Заседание МС
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка.	Зам.дир по МР	сентябрь	ПП прохождения КПК
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2025-2026 учебный год.	Зам.дир по МР	сентябрь-апрель	План КПК
4	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, курсов повышения квалификации.	Зам.дир по МР	в течение года	Сертификаты, удостоверение
5	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	Зам.дир по МР	по мере необходимости	Заседание и протоколы АК
6	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	Зам.дир по МР	в течение года	Портфолио аттестуемых
7	Составление списков педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в 2025-2026 уч. году	Зам.дир по МР	сентябрь	Списки прошедших аттестацию в 2025-2026 учебном году

##### 1.4.2 Аттестация педагогических и непедагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
Товбулатова З.И.	Учитель английского языка	15.12. 2025 г	14.12.2020 г
Садулаева И.Р.	Учитель чеченского языка и литературы	15.12. 2025 г	14.12.2020 г

##### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Эльмурзаева З.С.	Учитель истории и обществознания	август 2025 г	72

### 3.5.3. Работа с учителями-предметниками

№	Мероприятия	Отвественные	Сроки	Результат
1	Работа учителей над темами самообразования	Зам.дир по МР, Методический совет	в течение года	Работа по методической теме.
2	Портфолио учителей	Зам.дир по МР	ноябрь-апрель	Пополнение информационно о материала о педагогическом опыте работы учителя
3	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам организации ЭОР и ДОТ	Зам.дир по МР, Зам.дир по ИКТ,	сентябрь	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
4	Подготовка учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Зам.дир по МР, Учителя-предметники	сентябрь	Проведение школьного этапа
5	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МС: проектирование и объективное оценивание урока; уроки в системе развивающего обучения; уроки в системе личностно-ориентированного обучения; уроки с применением современных педагогических технологий.	Зам.дир по УМР,	В течение года	Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
6	Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах	Зам.дир по МР, Зам.дир по ВР	в течение года	Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации

#### Диагностика деятельности педагогов

##### Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Мониторинг профессиональных затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов (молодых специалистов)	Зам.дир по МР	октябрь-апрель	Банк анкет и опрос. Справка
2	Изучение профессиональных компетенций учителя (в рамках аттестации педагога)	Зам.дир по МР	по графику	Анализ уроков
3	Подготовка к аттестации. Работа с тренажерами по подготовке к аттестации	Зам.дир по МР	в течение года	



4	Диагностика предметных знаний. Работа с тренажерами по подготовке к аттестации	Зам.дир по МР	по графику	Анализ результатов
---	--	---------------	------------	--------------------

#### 1. 4.3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

**Цель:** оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического уровня

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1	Собеседование с молодыми и вновь принятыми учителями.	Директор, Зам. дир по МР	Август, сентябрь	
2	Составление банка данных молодых и вновь прибывших учителей	Зам. дир по МР	сентябрь	Банк данных учителей Приказ о назначении наставничества
3	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Зам. дир по МР	октябрь	Справка, анализ результатов
4	Проектирование и целеполагание урока. Анализ и самоанализ урока. Типы и виды уроков	Зам. дир по МР	ноябрь	Методические рекомендации
5	Открытые уроки в рамках предметных недель	Зам. дир по МР	по графику	Анализ уроков
6	Основы проектирования урока. Методические требования к современному уроку	Зам. дир по МР, учителя-наставники	февраль	Семинар, программа
7	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Зам. дир по МР, учителя-наставники	апрель-май	Отчет
8	Посещение и взаимопосещение уроков молодыми специалистами у опытных учителей с целью оказания методической помощи	Зам. дир по МР, учителя-наставники	в течение года	Анализы уроков
9	Индивидуальные консультации с молодыми специалистами и наставниками	Зам. дир по УМР	в течение года	

#### 1.4.4 Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов (по необходимости)	август	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами	август	Директор
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	август	Заместители директора по УР, МР, ВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с	По необходимости	Директор

учетом требований профстандарта педагога		Заместители директора по УР, МР, ВР
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УР, МР, ВР

### 1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно–познавательной компетентности учащихся в процессе изучения предметов»- семинар	ноябрь	Заместители директора по УР, МР, ВР
2	Участие на родительских собраниях по вопросам формирования функциональной грамотности	по запросу	Заместители директора по УР, МР, ВР
3	Участие в школьном конкурсе для педагогов «Лучший урок по формированию ФГ обучающихся»	до 30.05.2025	Заместители директора по УР, МР, ВР, учителя
5	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности начального общего, основного общего образования.	согласно плану ВД	Заместитель директора по ВР, преподаватели ВД
6	Участие обучающихся в муниципальных, региональных, федеральных олимпиадах и конкурсах в рамках ФГ	в течение года	Заместители директора по МР, учителя
7	Участие учителей в конкурсах, мастер классах и т.д. по формированию ФГ обучающихся	в течение года	Заместители директора по УР, МР, ВР, учителя
8	Информационно-просветительская работа с родителями по вопросам ФГ.	в течение года	Заместители директора по УР, МР, ВР

### 1.6. Работа с одаренными детьми

**Цель:** создание необходимых условий для выявления, поддержки и развития одарённого ребёнка в различных видах деятельности, его самореализации, профессионального самоопределения в соответствии с интеллектуальными, физическими, творческими способностями обучающегося.

**Задачи:**

1. Выявление одарённых детей с использованием различной диагностики в соответствии с их способностями.
2. Составление индивидуальных образовательных маршрутов одарённых обучающихся.
3. Развитие системы подготовки одарённых детей к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях и т.д.
4. Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности, направленной на развитие способностей обучающихся.

5. Подготовка и повышение квалификации педагогических кадров по работе с одарёнными детьми.

6. Поощрение обучающихся и педагогов за достигнутые результаты.

**Формы работы с одаренными детьми:**

- выполнение научно-исследовательских и проектных работ.
- творческие кружки.
- предметные олимпиады.
- предметные декады.
- соревнования.
- творческие конкурсы, выставки

Месяц	Мероприятия	Ответственные
август	1. Планирование работы с одаренными обучающимися на 2025-2026 учебный год; обновление документации по организации работы с одарёнными обучающимися.	Ответственный по работе с ОД
сентябрь-май	1. Формирование (актуализация) банка данных «Одаренные дети» - организация раннего выявления и поддержки детей с задатками творческой одаренности; - выявление, поддержка и развитие творческих способностей одаренных обучающихся; - проведение мониторинга условий и результатов учебной деятельности и участия в олимпиадном движении; - проведение мониторинга условий и результатов внеурочной деятельности, достижений обучающихся	Ответственный по работе с ОД
в течение года	Развитие взаимодействия с семьей одаренного ребенка	Ответственный по работе с ОД
сентябрь	Создание информационной системы дополнительного образования детей (получение сертификатов, внесение программ ДОП в систему ЕИС «Навигатор»)	Ответственный по работе с ОД, руков. кружков
в течение года	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью обучающихся с повышенными учебными способностями	Ответственный по работе с ОД
по графику	Организация участия обучающихся в олимпиадном движении ВсОШ	Ответственный по работе с ОД
Октябрь-Май	Участие в конкурсе чтецов, посвященного жизни и творчеству великого русского поэта М. Ю. Лермонтова; Конкурс рисунков и чтения стихотворений, вокального и хорового исполнения песен, постановка инсценировок, посвященных Великой Победе- 1945 г и воинам СВО	Ответственный по работе с ОД
Апрель	Участие в конкурсе чтецов «Бекалахь ненан мотт», посвященный Дню чеченского языка	Ответственный по работе с ОД
в течение года	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)	Ответственный по работе с ОД, классные руководители
в течение года	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня	Ответственный по работе с ОД, учитель физкультуры

сентябрь - май	1. Создание индивидуальных портфолио достижений обучающихся в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития	Ответственный по работе с ОД, классные руководители
в течение года	Участие в волонтерском движении	Ответственный по работе с ОД
в течение года	Педагогическое сопровождение, консультирование родителей (законных представителей) в вопросах индивидуальной одаренности детей	Ответственный по работе с ОД, педагог-психолог, социальный педагог
в течение года	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одарёнными детьми	Ответственный по работе с ОД, ответственный за ведение сайта
май	Анализ работы с одарёнными детьми, перспективы в работе	Ответственный по работе с ОД

### 1.7. Работа со слабоуспевающими детьми (группы риска)

**Цель:** принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний слабоуспевающих обучающихся.

**Задачи:**

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ.
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

**Основополагающие направления и виды деятельности со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися:**

- организация работы на уроке;
- методы и формы работы во внеурочное время;
- воспитательная работа, нацеленная на повышение успеваемости;
- организация работы с родителями (законными представителями).

### План работы со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки
1	Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала с целью: - определение фактического уровня знаний. - выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	сентябрь - октябрь
2.	Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы с учителями: классным руководителем, педагогом-психологом, родителями и в ходе беседы с самим ребенком.	в течение учебного года
3	Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, на индивидуальных дополнительных занятиях.	в течение учебного года
4	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроках, включение посильных	в течение учебного года

	индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся.	
5	Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	в течение учебного года
6	Регулярный и систематический опрос, своевременное выставление оценок, обсуждение прогресса/регресса в обучении учащихся.	в течение учебного года
7	Оповещение классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	в течение учебного года
8	Ведение обязательного тематического учета знаний слабоуспевающих обучающихся класса, по возможности ведение тематического учёта знаний по предмету учащихся всего класса.	в течение учебного года
9	Проведение дополнительных (индивидуальных) занятий для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	в течение учебного года