

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Р.И. Гайрекова с.Валерик»**

Выписка
из Плана работы школы на 2025-2026 учебный год
«1.3. Методическая работа»

Выписка верна

29.08.2025 г

Директор

Басаева П.Д.

Методическая тема – «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий»

Цели: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помочь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
- поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
- выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

Формы методической работы

- методический совет.
- заседания методического совета;
- методические и практические семинары;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки с их анализом и самоанализом;
- взаимопосещение и анализ уроков;
- предметные недели;
- мастер-классы;
- школа молодого педагога;
- наставничество;
- консультации с учителями нач. классов, учителями-предметниками;
- участие в конкурсах, семинарах, конференциях;
- аттестационные мероприятия;
- педагогический мониторинг.

1.3.1. Основные направления деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление банка данных педагогических работников, перспективный план аттестации	август	Заместитель директора по МР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2025-2026 учебном году. Перспективный план КПК	август	Заместитель директора по МР
Изучение нормативно-правовых документов в рамках ФГОС и ФОП с внесенными изменениями	в течение года	Заместитель директора по МР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	в течение года	Заместитель директора по МР
Мониторинг выявления затруднений в организации	декабрь, март	Заместитель директора по МР

профессиональной деятельности педагогов		
Реализация плана работы по формированию функциональной грамотности	в течение года	Заместитель директора по МР
Реализация плана мероприятий, направленных на повышение качества образования	в течение года	Заместитель директора по МР
Организация и проведение ВПР-2026.	март-май	Заместитель директора по УР, МР, учителя
Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ	по графику	Члены МС
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	в течение года	Заместитель директора по МР
Участие во ВсОШ по учебным предметам всех этапов	по графику	Заместитель директора по МР, учителя
Участие в проведении педагогических советов	в течение года	Члены МС
Пополнение страницы на сайте школы	по необходимости	Заместитель директора по МР, администратор сайта
Методическое сопровождение при реализации ООП уровней образования	в течение года	Заместитель директора по УР, МР
Анализ работы МС за 2025-2026 учебный год	май	Зам. директора по МР

1.3.2 Работа Методического Совета школы:

Тема для обсуждения на заседании МС	Содержание работы заседания МС
	август
Особенности реализации рабочих программ по учебным предметам «История», «Обществознание» в 2025-2026 учебном году	<p>1. Анализ работы за 2024-2025 год.</p> <p>2.. Рассмотрение и обсуждение плана работы Методического совета и обновленного состава МС на 2025 - 2026 учебный год,</p> <p>3. Рассмотрение графика прохождения КПК, аттестации учителей на СЗД .</p> <p>4. Рассмотрение планов самообразования учителей и согласование работы над ними в новом учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение Плана работы с одаренными и плана работы со слабоуспевающими детьми.</p> <p>6. Рассмотрение Плана работы по формированию функциональной грамотности.</p> <p>7. Рассмотрение и принятие РП и КТП по учебным предметам, курсам, дисциплинам, внеурочной деятельности, кружков, дополнительных программ</p> <p>8. Планирование системы открытых уроков. График открытых уроков.</p> <p>9. График предметных недель</p>
	сентябрь
Проведение стартовой (входной) диагностики	<p>1. Информирование учителей об особенностях стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году. Обсуждение графика оценочных процедур.</p> <p>2. Организация курсов повышения квалификации</p>

	<p>учителей.</p> <p>3. Рассмотрение Программы наставничества и персонализированных программ наставничества.</p> <p>4. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>График проведения ВсОШ</p>
	октябрь
Аттестация педагогов на первую /высшую категорию.	1. Обсуждение списка педагогов, которые будут аттестоваться в 2025-2026 учебном году.
	ноябрь
Проблема объективного оценивания результатов обучающихся. Компетенция учителя в области оценивания. Формирование единых подходов к оцениванию.	1. Итоги 1 четверти. 2. Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению. 3. Работа педагогов со слабоуспевающими детьми. 4. Итоги ВсОШ. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие в муниципальных олимпиадах.
	декабрь
Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках по учебным предметам	1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), рекомендованные для обучения детей в 2025 году Минпросвещением России 2. Выводы и рекомендации по посещенным урокам за 1 полугодие, организация взаимопосещения уроков учителями.
	январь
Итоги первого полугодия:	1. Анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя. Выводы и рекомендации.
	февраль
«Формирование функциональной грамотности учащихся»	1. Анализ посещенных уроков: выводы и рекомендации.
	март
Итоги 3 четверти	1. Анализ методической работы за 3 четверть; 2. Результаты работы по взаимопосещению и обмену педагогическим опытом; 3. Результаты работы с молодыми специалистами.
	апрель
Образовательные программы: изменения в 2026 году	1. Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2026-2027 учебный год.
	май
Итоги реализации ООП уровней образования с учетом внесенных изменений в ФГОС и ФОП.	1. Анализ реализации ООП с учетом ФОП: выполнение федеральных рабочих программ, контроль реализации требований ФГОС и ФОП 2. Итоги промежуточной аттестации
	июнь
Итоги 2025-2026 учебного года	1. Анализ работы методического совета школы в 2025-2026 учебном году. 2. Обсуждение проекта плана методической работы на 2026 -2027 учебный год.

1.3.3 График предметных недель

Предметные недели			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.			
1	Неделя школьной библиотеки. Неделя русского языка и литературы	Заместитель директора по УР, МР, ВР, учителя- предметники, педагог- библиотекарь	октябрь
2	Неделя математики, физики, информатики		ноябрь
3	Неделя начальных классов		декабрь
4	Неделя английского языка		январь
5	Неделя ИЗО, музыки и труда (технологии)		январь
6	Неделя молодого педагога		февраль
7	Неделя истории и обществознания		февраль
8	Неделя окружающего мира, биологии и географии.		март
9	Неделя физической культуры		апрель
10	Неделя чеченского языка и литературы		апрель
11	Неделя детской книги		май

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик: применение на уроках онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, Учиру и т.д. , библиотеки ЦОК	в течение года	Заместитель директора по УР, МР, учителя	Опыт педагогов школы
Описание передового опыта	январь,апрель	учителя	Материалы опыта
Оформление методической копилки (в том числе электронной)	в течение года	Заместитель директора по МР	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на МС, педсоветах	в течение года	Заместитель директора по МР	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: – характеристика; – описание опыта работы; – проведение открытых мероприятий	октябрь-май	Заместитель директора по МР, администрация	Участие в конкурсах
Семинары, мастер - классы и открытые уроки	в течение года	Заместитель директора по МР,	

	по графику	учителя	
Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	Заместитель директора по МР, учителя	Посещение уроков

1.3.5. Организация обучающих, практических, методических семинаров

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1	«ФГОС и ФОП к 1 сентября 2025 г. Изменения в условиях меняющегося законодательства»	Заместитель директора по УР, МР	август	Программа семинара, материал
2	Федеральные рабочие программы учебных предметов. Конструктор рабочих программ – 2025. Рабочие программы внеурочной деятельности	Заместитель директора по МР, учителя	август	Программа семинара, материал
3	«Формирование совокупности универсальных учебных действий на основе использования ЭОР как требование ФГОС и важнейшая задача современной системы образования»	Заместитель директора по МР, ВР	сентябрь	Программа семинара, материал
4	«Формирование функциональной грамотности на уроках»	Заместитель директора по МР, учителя	октябрь	Программа семинара, материал
5	«Профориентационная работа учителя	Заместитель директора по МР, ВР	ноябрь	Программа семинара, материал
6	Оценивание и объективность оценивания знаний обучающихся. Критериальное оценивание достижения обучающимися планируемых результатов	Заместитель директора по УР, МР	ноябрь	Программа семинара, Критерии оценивания
7	«Самообразование - ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога»	Заместитель директора по МР	декабрь	Программа семинара, материал
8	Формы и методы работы с одарёнными детьми.	Заместитель директора по МР, ВР, учителя	январь	Программа семинара, материал
9.	Неуспеваемость младших школьников и пути её преодоления в процессе обучения	Заместитель директора по МР, учителя	февраль	Программа семинара, материал
10	Подготовка к ВПР. Особенности подготовки учащихся к ВПР -2026	Заместитель директора по УР, МР .	март	Программа семинара, материал
11	Мониторинг как основной механизм оценки качества образования	Заместитель директора по УР, МР	апрель	Программа семинара, материал

1.4. Работа с педагогическими кадрами

1.4.1 Работа с педагогами по повышению квалификации, аттестации педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Мероприятия	Отвественные	Сроки	Результат
1	Перспективный план КПК.	Зам.дир по МР	август	Заседание МС
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка.	Зам.дир по МР	сентябрь	ПП прохождения КПК
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2025-2026 учебный год.	Зам.дир по МР	сентябрь-апрель	План КПК
4	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, курсов повышения квалификации.	Зам.дир по МР	в течение года	Сертификаты, удостоверение
5	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	Зам.дир по МР	по мере необходимости	Заседание и протоколы АК
6	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	Зам.дир по МР	в течение года	Портфолио аттестуемых
7	Составление списков педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в 2025-2026 уч. году	Зам.дир по МР	сентябрь	Списки прошедших аттестацию в 2025-2026 учебном году

1.4.2 Аттестация педагогических и непедагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Товбулатова З.И.	Учитель английского языка	15.12. 2025 г	14.12.2020 г
Садулаева И.Р.	Учитель чеченского языка и литературы	15.12. 2025 г	14.12.2020 г

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Эльмурзаева З.С.	Учитель истории и обществознания	август 2025 г	72

3.5.3. Работа с учителями-предметниками

№	Мероприятия	Отвественные	Сроки	Результат
1	Работа учителей над темами самообразования	Зам.дир по МР, Методический совет	в течение года	Работа по методической теме.
2	Портфолио учителей	Зам.дир по МР	ноябрь-апрель	Пополнение информационного материала о педагогическом опыте работы учителя
3	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам организации ЭОР и ДОТ	Зам.дир по МР, Зам.дир по ИКТ,	сентябрь	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
4	Подготовка учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Зам.дир по МР, Учителя-предметники	сентябрь	Проведение школьного этапа
5	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МС: проектирование и объективное оценивание урока; уроки в системе развивающего обучения; уроки в системе личностно-ориентированного обучения; уроки с применением современных педагогических технологий.	Зам.дир по УМР,	В течение года	Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
6	Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах	Зам.дир по МР, Зам.дир по ВР	в течение года	Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации

Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Мониторинг профессиональных затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов (молодых специалистов)	Зам.дир по МР	октябрь-апрель	Банк анкет и опрос. Справка
2	Изучение профессиональных компетенций учителя (в рамках аттестации педагога)	Зам.дир по МР	по графику	Анализ уроков
3	Подготовка к аттестации. Работа с тренажерами по подготовке к аттестации	Зам.дир по МР	в течение года	

4	Диагностика предметных знаний. Работа с тренажерами по подготовке к аттестации	Зам.дир по МР	по графику	Анализ результатов
---	--	---------------	------------	--------------------

1. 4.3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического уровня

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1	Собеседование с молодыми и вновь принятыми учителями.	Директор, Зам. дир по МР	Август, сентябрь	
2	Составление банка данных молодых и вновь прибывших учителей	Зам. дир по МР	сентябрь	Банк данных учителей Приказ о назначении наставничества
3	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфорта учителя в коллективе	Зам. дир по МР	октябрь	Справка, анализ результатов
4	Проектирование и целеполагание урока. Анализ и самоанализ урока. Типы и виды уроков	Зам. дир по МР	ноябрь	Методические рекомендации
5	Открытые уроки в рамках предметных недель	Зам. дир по МР	по графику	Анализ уроков
6	Основы проектирования урока. Методические требования к современному уроку	Зам. дир по МР, учителя-наставники	февраль	Семинар, программа
7	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Зам. дир по МР, учителя-наставники	апрель-май	Отчет
8	Посещение и взаимопосещение уроков молодыми специалистами у опытных учителей с целью оказания методической помощи	Зам. дир по МР, учителя-наставники	в течение года	Анализы уроков
9	Индивидуальные консультации с молодыми специалистами и наставниками	Зам. дир по УМР	в течение года	

1.4.4 Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов (по необходимости)	август	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами	август	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	август	Заместители директора по УР, МР, ВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с	По необходимости	Директор

учетом требований профстандарта педагога		Заместители директора по УР, МР, ВР
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УР, МР, ВР

1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно–познавательной компетентности учащихся в процессе изучения предметов»- семинар	ноябрь	Заместители директора по УР, МР, ВР
2	Участие на родительских собраниях по вопросам формирование функциональной грамотности	по запросу	Заместители директора по УР, МР, ВР
3	Участие в школьном конкурсе для педагогов «Лучший урок по формированию ФГ обучающихся»	до 30.05.2025	Заместители директора по УР, МР, ВР, учителя
5	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности начального общего, основного общего образования.	согласно плану ВД	Заместитель директора по ВР, преподаватели ВД
6	Участие обучающихся в муниципальных, региональных, федеральных олимпиадах и конкурсах в рамках ФГ	в течение года	Заместители директора по МР, учителя
7	Участие учителей в конкурсах, мастер классах и т.д. по формированию ФГ обучающихся	в течение года	Заместители директора по УР, МР, ВР, учителя
8	Информационно-просветительская работа с родителями по вопросам ФГ.	в течение года	Заместители директора по УР, МР, ВР

1.6. Работа с одаренными детьми

Цель: создание необходимых условий для выявления, поддержки и развития одарённого ребёнка в различных видах деятельности, его самореализации, профессионального самоопределения в соответствии с интеллектуальными, физическими, творческими способностями обучающегося.

Задачи:

1. Выявление одарённых детей с использованием различной диагностики в соответствии с их способностями.
2. Составление индивидуальных образовательных маршрутов одарённых обучающихся.
3. Развитие системы подготовки одарённых детей к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях и т.д.
4. Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности, направленной на развитие способностей обучающихся.

5. Подготовка и повышение квалификации педагогических кадров по работе с одарёнными детьми.

6. Поощрение обучающихся и педагогов за достигнутые результаты.

Формы работы с одаренными детьми:

- выполнение научно-исследовательских и проектных работ.
- творческие кружки.
- предметные олимпиады.
- предметные декады.
- соревнования.
- творческие конкурсы, выставки

Месяц	Мероприятия	Ответственные
август	1. Планирование работы с одаренными обучающимися на 2025-2026 учебный год; обновление документации по организации работы с одарёнными обучающимися.	Ответственный по работе с ОД
сентябрь-май	1. Формирование (актуализация) банка данных «Одаренные дети» - организация раннего выявления и поддержки детей с задатками творческой одаренности; - выявление, поддержка и развитие творческих способностей одаренных обучающихся; - проведение мониторинга условий и результатов учебной деятельности и участия в олимпиадном движении; - проведение мониторинга условий и результатов внеурочной деятельности, достижений обучающихся	Ответственный по работе с ОД
в течение года	Развитие взаимодействия с семьей одаренного ребенка	Ответственный по работе с ОД
сентябрь	Создание информационной системы дополнительного образования детей (получение сертификатов, внесение программ ДОП в систему ЕИС «Навигатор»)	Ответственный по работе с ОД, руковод. кружков
в течение года	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью обучающихся с повышенными учебными способностями	Ответственный по работе с ОД
по графику	Организация участия обучающихся в олимпиадном движении ВсОШ	Ответственный по работе с ОД
Октябрь-Май	Участие в конкурсе чтецов, посвященного жизни и творчеству великого русского поэта М. Ю. Лермонтова; Конкурс рисунков и чтения стихотворений, вокального и хорового исполнения песен, постановка инсценировок, посвященных Великой Победе- 1945 г и воинам СВО	Ответственный по работе с ОД
Апрель	Участие в конкурсе чтецов «Бекалахъ ненан мотт», посвященный Дню чеченского языка	Ответственный по работе с ОД
в течение года	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)	Ответственный по работе с ОД, классные руководители
в течение года	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня	Ответственный по работе с ОД, учитель физкультуры

сентябрь - май	1. Создание индивидуальных портфолио достижений обучающихся в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития	Ответственный по работе с ОД, классные руководители
в течение года	Участие в волонтерском движении	Ответственный по работе с ОД
в течение года	Педагогическое сопровождение, консультирование родителей (законных представителей) в вопросах индивидуальной одаренности детей	Ответственный по работе с ОД, педагог-психолог, социальный педагог
в течение года	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одарёнными детьми	Ответственный по работе с ОД, ответственный за ведение сайта
май	Анализ работы с одарёнными детьми, перспективы в работе	Ответственный по работе с ОД

1.7. Работа со слабоуспевающими детьми (группы риска)

Цель: принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний слабоуспевающих обучающихся.

Задачи:

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ.
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися:

- организация работы на уроке;
- методы и формы работы во внеурочное время;
- воспитательная работа, нацеленная на повышение успеваемости;
- организация работы с родителями (законными представителями).

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки
1	Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала с целью: - определение фактического уровня знаний. - выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	сентябрь - октябрь
2.	Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы с учителями: классным руководителем, педагогом-психологом, родителями и в ходе беседы с самим ребенком.	в течение учебного года
3	Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, на индивидуальных дополнительных занятиях.	в течение учебного года
4	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроках, включение посильных	в течение учебного года

	индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся.	
5	Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	в течение учебного года
6	Регулярный и систематический опрос, своевременное выставление оценок, обсуждение прогресса/ретресса в обучении учащихся.	в течение учебного года
7	Оповещение классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	в течение учебного года
8	Ведение обязательного тематического учета знаний слабоуспевающих обучающихся класса, по возможности ведение тематического учёта знаний по предмету учащихся всего класса.	в течение учебного года
9	Проведение дополнительных (индивидуальных) занятий для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	в течение учебного года