

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Р.И. Гайрбекова с. Валерик»
(МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова с.Валерик»)**

**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Валаргтлера №3 йолу йуккъера йукъардешаран Гайрбеков Рамзанан цларах школа»
(МБЙУ «Валаргтлера №3 йолу Гайрбеков Р.И. цларах ЙЙШ»)**

Приказ

от 05 сентября 2025 года

№ 117 -од

**«О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся»**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 1 сентября 202 года «1157-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2025-2026 учебном году сроком с "27" сентября 2024 г. по "29" сентября 2024г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных- педагога-психолога Музаеву Х.В.

1. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор Басаева П.Д.;

члены комиссии: Гелагаев М.Р.- заместитель директора по УР;
 Садулаева Р.А.- заместитель директора по ВР;
 Басаева И.Р.- социальный педагог;
 Исаева М.У.- педагог-организатор.

2. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

3. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

4. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

5. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

6. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

7. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

8. Секретарю Усмановой М.У. настоящий приказ довести до сведения ответственных лиц под роспись.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



Басаева П.Д.
Гелатаев М.Р.
Басаева И.Р.
Усманова М.У.
Садулаева Р.А.
Музаев Х.В.
Исаева М.У.

КОПИЯ
ВЕРНА

