

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского
муниципального района»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
имени Рамзана Ильясовича Гайрбекова
с. Валерик»

(МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова
с. Валерик»)

ПОЛОЖЕНИЕ

02.02.2026 № 9

о формах обучения

Валерик

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3
им. Р.И. Гайрбекова с.
Валерик»

П.Д. Басаева

02.02.2026

(Дата)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова с. Валерик» (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы обучения, в которых реализуются образовательные программы школы, и порядок выбора форм обучения.
- 1.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно, и не зависит от выбранной формы обучения.

2. Формы обучения

- 2.1. Обучение в школе по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах.
- 2.2. Обучение в очной форме организуется для несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся, продолжающих непрерывное обучение по программам среднего общего образования.
- 2.3. Обучение в очно-заочной, заочной форме организуется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом мнения

ребенка, или по заявлению обучающегося, освоившего уровень основного общего образования или после достижения возраста 18 лет.

- 2.4. Количество учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается учебными планами в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

Количество учебных занятий:

- по очной форме обучения устанавливается в полном объеме, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования;
- очно-заочной форме обучения составляет 30 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения;
- заочной форме обучения – не менее 10 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения.

Максимальный объем учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и санитарными нормами.

- 2.5. Обучение в школе по дополнительным образовательным программам реализуется в очной форме.
- 2.6. Количество учебных занятий по дополнительным образовательным программам устанавливается в образовательных программах в соответствии с санитарными нормами.
- 2.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.
- 2.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения обладают всеми академическими правами, установленными законодательством.

3. Порядок выбора формы обучения

- 3.1. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители)

обучающихся при приеме в школу, в том числе в порядке перевода. При выборе формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные настоящим Положением.

После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных настоящим Положением.

- 3.2. Совершеннолетние граждане, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных настоящим Положением.
- 3.3. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется при наличии вакантных мест для приема по выбранной форме обучения и соблюдении особенностей организации обучения, установленных настоящим Положением. Перевод на другую форму обучения осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или иным лицом заключен договор об образовании в отношении обучающегося, приказ издается на основании соответствующих изменений, внесенных в такой договор.

4. Организация образовательной деятельности

- 4.1. Освоение общеобразовательных программ вне зависимости от формы обучения предполагает обязательное посещение учебных занятий по предметам соответствующего учебного плана в соответствии с расписанием занятий.
Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 4.2. Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования может переноситься в очно-

заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

- 4.3. Основными формами организации учебной деятельности являются урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, занятие в рамках внеурочной деятельности, а также иные виды деятельности, предусмотренные образовательными программами школы.
- 4.4. Основными формами организации образовательной деятельности при заочной форме обучения являются установочная сессия и промежуточная аттестация. Учебные занятия установочной сессии проводятся в соответствии с учебным планом в формах, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела Положения.
Сроки проведения установочной сессии и промежуточной аттестации определяет педагогический совет с учетом конкретных условий обучения.
- 4.5. Общий объем учебной нагрузки в течение дня для всех форм обучения устанавливается с учетом требований санитарных норм и правил.
- 4.6. В очно-заочной, заочной формах обучения по предмету «Физическая культура» предусматриваются учебные занятия в объеме не менее двух часов для очно-заочной формы обучения и не менее одного часа для заочной формы обучения.
Для удовлетворения биологической потребности в движении и физической активности независимо от возраста обучающихся учебные занятия могут быть организованы по индивидуальному учебному плану.
- 4.7. Сроки получения общего образования соответствующего уровня в зависимости от формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.8. Школа вправе реализовывать общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при любой форме обучения в порядке, установленном законодательством в области образования.
Объем учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами, образовательной программой школы.
- 4.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом,

курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения устанавливаются локальным нормативным актом школы.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения фиксируются в журнале успеваемости.

- 4.10. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися в очно-заочной или в заочной форме обучения и поощрений таких обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

5. Особенности организации очно-заочной и заочной форм обучения

- 5.1. Школа открывает классы с очно-заочной, заочной формами обучения при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.
- 5.2. Наполняемость классов при очно-заочной форме обучения устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся.
При меньшем количестве обучающихся учреждение может организовывать классы с заочной формой обучения.
- 5.3. Классы заочной формы обучения учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся.
В случае если с заявлением об обучении в очно-заочной или заочной форме в школу обратилось менее 9 человек, обучение по выбранным формам организуется по индивидуальному учебному плану для каждого обучающегося.
- 5.4. Совершеннолетние граждане, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, помимо заявления о приеме на обучение предоставляют аттестат об основном общем образовании (при наличии), выписку из журнала успеваемости, справку об обучении или периоде обучения в образовательной организации по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования или иные подтверждающие документы с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками школы.

- 5.5. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

**Лист согласования
Положения о формах обучения**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова с. Валерик»

(протокол от 26.01.2026 №7)