

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. Р.И. Гайрбекова с. Валерик»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 3  
им. Р. И. Гайрбекова с. Валерик»  
(протокол от 30.08. 2022 №2)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 3  
им. Р. И. Гайрбекова с. Валерик»  
П.Д.Басаева

30 августа 2022 г.

**Положение №98  
о наставничестве в форме «Учитель-учитель»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о наставничестве МБОУ «СОШ №3 им. Р. И. Гайрбекова с. Валерик» регламентирует работу нормативно-правового и организационного сопровождения реализации работы Целевой модели наставничества в условиях образовательного пространства школы.
- 1.2. Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.
- 1.3. Целевая модель наставничества представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих её внедрение и достижение поставленных результатов.
- 1.4. Внедрение целевой модели наставничества осуществляется на основе методических рекомендаций ГБУ ДПО «ИРО».

**2. Задачи наставничества**

- 2.1. Улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.
- 2.3. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.
- 2.4. Формирование открытого и эффективного сообщества, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

**3. Термины и основные понятия**

- 3.1. **Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 3.2. **Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**3.3. Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**3.4. Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**3.5. Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**3.6. Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**3.7. Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**3.8. Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**3.9. Активное слушание** - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**3.10. Буллинг** - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

**3.11 Метакомпетенции** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**3.12. Тьютор** - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

#### **4. Форма наставничества**

4.1. Форма наставничества «учитель – учитель». Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку, а также обратное взаимодействие в вопросах совершенствования информационно-коммуникационной компетенции опытных педагогов.

#### **5. Организация наставничества**

5.1. Куратор (ответственное лицо за организацию внедрения целевой модели наставничества), отвечает за реализацию наставнической работы в ОУ.

5.2. К зоне ответственности куратора относятся:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- координация обучения наставников;
- контроль процедуры внедрения Целевой модели наставничества;
- контроль проведения программ наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;

5.3. С целью реализации Целевой модели наставничества ежегодно разрабатывается план-график и дорожная карта, обновляются базы данных наставников и наставляемых.

5.4. Наставники должны пройти обязательное обучение независимо от форм наставничества, которые они реализуют.

5.5. За одним наставником может быть закреплено не более трех наставляемых.

5.6. На весь период наставничества между наставником и наставляемым заключается соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами.

5.7. На каждого наставляемого наставник разрабатывает индивидуальный маршрут наставляемого, который согласуется методическим советом и утверждается приказом директора.

5.8. Формами отчетности наставника является ежеквартальный мониторинг о проделанной работе по сопровождению наставляемого и ежегодное участие в итоговой встрече наставников и наставляемых с презентацией полученных результатов.

5.10 По результатам работы лучшие наставники могут быть награждены грамотами, благодарностями, памятными сертификатами, премиями, памятными подарками, признаны активными участниками школьного сообщества с размещением информации о них на доске почета официального сайта школы.

5.11.Лучшие наставнические практики размещаются на официальном сайте ОУ и РОО во вкладке «Целевая модель наставничества».

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации наставничества**

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и отдельных ее элементах.

6.2. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым, а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

6.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.4. Результатом мониторинга является аналитика реализуемой программы наставничества за учебный год.

6.5. К оцениваемым параметрам по внедрению целевой модели наставничества относятся:

- уровень профессионального выгорания (для педагогов);
- удовлетворенность профессией (для педагогов);
- психологический климат в педагогическом коллективе (для педагогов).

## **7. Задачи и направления работы наставника**

7.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, локальными актами ОУ.

7.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов (или вновь пришедших педагогов до 3-х лет) интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста (или вновь пришедших педагогов до 3-х лет);

- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов (или вновь пришедших педагогов до 3-х лет) сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов (или вновь пришедших педагогов до 3-х лет) в лучших традициях педагогического коллектива.

7.3. В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

Организационные:

- организация ознакомления молодого специалиста (или вновь пришедших педагогов до 3-х лет) с ОУ и его нормативно-правовой базой;
- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста (или вновь пришедших педагогов до 3-х лет).

Информационные:

- обеспечение молодых специалистов (или вновь пришедших педагогов до 3-х лет) необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- сопровождение личностного роста обучающихся, формирование навыков саморазвития и самоопределения.

Методические:

- разработка совместно с молодыми специалистами (или вновь пришедших педагогов до 3-х лет), обучающимися индивидуального маршрута его саморазвития с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- оказание молодому специалисту (или вновь пришедших педагогов до 3-х лет), обучающемуся индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, выбранным образовательным курсам;
- подведение итогов по истечении срока наставничества.

## **8. Обязанности и права наставников и наставляемого**

8.1. Наставник обязан:

- установить позитивные личностные отношения с наставляемым;
- оказать помощь наставляемому в развитии жизненных навыков;
- создать условия для повышения осведомленности и усиления взаимодействия с другими социальными и культурными группами;
- оказать помощь в формировании образовательной и карьерной траектории;
- помогать наставляемому развивать прикладные навыки, умения и компетенции;
- по согласованию с куратором может проводить дополнительные мероприятия, направленные как на достижение цели наставнического взаимодействия, так и на укрепление взаимоотношений с наставляемым;
- соблюдать обоюдную договоренность, не выходить за допустимые рамки субординации и не разглашать информацию, которую передает наставляемый.
- 

8.2. Наставник имеет право:

- ходатайствовать пред администрацией ОУ о создании условий, необходимых для деятельности подопечного;
- посещать занятия молодого специалиста;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;

- с согласия руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОУ;
- на ежемесячную доплату за осуществления наставничества (Оценка результативности и качества работы учителей).

#### 8.3. Наставляемый обязан:

- изучать нормативные документы, необходимые для реализации индивидуального маршрута сопровождения;
- изучать структуру и особенности деятельности ОУ, его традиции;
- выполнять в установленные сроки индивидуальную программу своего самообразования;
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником;
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику как в устной, так и в письменной форме;
- принимать участие в презентации результатов работы наставнической пары.

#### 8.4. Наставляемый имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией ОУ о прекращении своих обязанностей как наставника при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение.

### **9. Взаимоотношения наставника с другими сотрудниками ОУ**

Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками ОУ.

### **10. Документация**

10.1 Индивидуальный план работы наставника.

10.2 Индивидуальная программа саморазвития молодого специалиста