

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Р.И. Гайрбекова с.Валерик»**

**ПРИНЯТ**

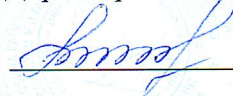
па методическом совете

протокол № 1от \_\_\_ сентября 2022 года

**УТВЕРЖДЕН**

«1» сентября 2022 года

Директор школы:



П.Д.Басаева



## План

### методической работы школы

**Методическая тема – «Развитие профессиональной компетентности педагога как  
одно из условий обеспечения повышения качества образования»**

**Цели:**

1. создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его профессиональных функций;
2. методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение качества образования и успешного развития школы;
3. усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

**Задачи:**

- ✓ осуществлять координацию действий методического совета по различным инновационным направлениям;
- ✓ внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов;
- ✓ создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- ✓ привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования;

- ✓ активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

### Формы методической работы

- Методический совет.
- Заседания методического совета;
- Методические и практические семинары;
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- Работа учителей над темами самообразования;
- Открытые уроки с их анализом и самоанализом;
- Взаимопосещение и анализ уроков;
- Предметные недели;
- Мастер-классы;
- Школа молодого педагога;
- Наставничество;
- Консультации с учителями-предметниками;
- Участие в конкурсах, семинарах, конференциях;
- Аттестационные мероприятия;
- Педагогический мониторинг.

### 1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по МР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства.	В течение года	Заместитель директора по УР, МР, ВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	В течение года	Заместитель директора по УР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП	По	Учителя, Заместитель

СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	необходимости	директора по УР, МР, ВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Проверка реализации плана работы МС за 2022-2023 учебный год	май	Заместитель директора по УР

## 2. Деятельность Методического Совета школы:

	Заседания Методического Совета	Ответственный	Сроки	Результат
1	1. Рассмотрение, обсуждение и утверждение плана работы Методического совета на 2022 - 2023 учебный год, утверждение состава МС. 2. Рассмотрение и утверждение графика аттестации педагогических работников на СЗД. 3. Утверждение Плана работы с молодыми специалистами и Плана работы с одаренными детьми. 4. Рассмотрение РП и КТП по учебным предметам, курсам, дисциплинам, внеурочной деятельности, кружков, дополнительных программ. 6. Новые обновленные ФГОС НОО, ООО-2021	Члены МС,  Зам. директора по УР, МР,	Сентябрь  Заседание 1	План методической работы,  Протокол МС
2	1. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА. 3. Организация курсов повышения квалификации учителей.	Зам. директора по МР.  Предметники	Сентябрь  Заседание 2	Протокол МС
3	1. Формирование функциональной грамотности обучающихся.	Зам. директора по УР, МР  Учителя-предметники.	Сентябрь Заседание 3	Протокол МС
4	1.. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация и подготовка	Зам. дир. по УР; зам. дир.	Октябрь Заседание 4	Протокол МС

	учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах.	по МР. Учителя-предметники.		
5.	1. Итоги работы за 1 четверть 2. Реализация Плана по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Зам. дир по УР, МР. Учителя-предметники.	Ноябрь Заседание 5	Протокол МС
6	1. Итоги работы за 1 полугодие. Выполнение программ. 2. Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению; 3. Подготовка к государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов;	Зам. дир. по УР; зам. дир. по МР. Учителя-предметники.	Декабрь Заседание 6	Протокол МС
7.	1. Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана по формированию ФГ обучающихся	Зам. дир. по УР; зам. дир. по МР, предметники	Февраль Заседание 7	Протокол МС
8	1. Итоги методической работы за 3 четверть; 2. Результаты работы по взаимопосещению и обмену педагогическим опытом; 3. Состояние работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР. 4. Результаты работы с молодыми специалистами.	Зам. дир по МР; члены МС, предметники	Март Заседание 8	Протокол МС, Рекомендации для учителей
9	«Итоги работы и планирование на 2023-2024 учебный год». 1.. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты, справка). 2. Анализ работы МС. 3. Обсуждение проекта плана методической работы на 2023-2024 учебный год.	Зам.дир по МР; члены МС	Май Заседание 9	Протокол МС
<b>1. Межсекционная работа методического совета</b>				
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • курсовая подготовка учителей; • открытые уроки, взаимопосещение, • обобщение педагогического опыта.  • работа учителей по темам самообразования; • проведение школьных семинаров-	зам. по УР, МР	согласно плану  В течение  года	

	практикумов; школьных и районных семинаров, «круглых столов»; • участие в работе педагогических советов; • предметные недели; • участие в конкурсах педагогического мастерства; педагога	• посещение школа молодого педагога		
2.	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ.	зам. по УР	По плану	
3.	Участие в подготовке и проведении педсоветов	согласно плану	В течение года	
4.	Аттестация педагогических работников	согласно графику	В течение года	

## 2. Предметные недели

**Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.**

1	Неделя школьной библиотеки. Неделя русского языка и литературы	Зам. дир по УР, МР, ВР, учителя-предметники, педагог-педагог-библиотекарь	октябрь	Справка
2	Неделя математики, физики, информатики.		ноябрь	
3	Неделя начальных классов		декабрь	
4	Неделя иностранных языков		январь	
5	Неделя молодого педагога		февраль	
6	Неделя истории и обществознания		февраль	
7	Неделя физического воспитания		март	
8	Неделя ОБЖ, физической культуры		апрель	
9	Неделя чеченского языка и литературы		апрель	
10	Неделя детской книги		май	

## 3. Организация обучающихся, практических, методических семинаров

**Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов**

1	Новые ФГОС НОО и ФГОС ООО: что изменилось?	Зам.дир по МР	сентябрь	Программа семинара, материал
2.	Критериальное оценивание достижения обучающимися планируемых результатов ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.дир по УР, МР	сентябрь	Программа семинара, материал
3	«Функциональная грамотность школьников...»	Зам.дир по МР, предметники	октябрь	Программа семинара, материал
4	Подготовка к ГИА. Особенности подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	октябрь	Программа семинара, материал

5	Изучение технологий «Технология формирующего оценивания» и «Здоровьесберегающие технологии»	Зам.дир по МР, предметники	декабрь	Программа семинара, материал
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Заместитель директора по УР	Март	Программа семинара, материал
7	«Воспитательная функция школы в условиях современного образования. Организация деятельности классного руководителя по реализации календарного плана воспитательной работы».	Заместитель директора по ВР	апрель	Программа семинара, материал

#### 4. Работа с кадрами

##### 4.1 Работа с педагогами по повышению квалификации, аттестации педагогических работников

**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников**

1	Перспективный план КПК.	Зам.дир по МР	сентябрь	План КПК
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год.	Зам.дир по МР	Сентябрь-апрель	Прохождение КПК
3	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, курсов повышения квалификации.	Зам.дир по МР	В течение года	Сертификаты, удостоверения
4	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка.	Зам.дир по МР	Август - декабрь	Совещание при зам. директоре по МР
5	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	Зам.дир по МР	По мере необходимости	Заседание и протоколы Аттестационной Комиссии
6	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	Зам.дир по МР	В течение года	Портфолио аттестуемых
7	Составление списков педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в 2022-2023 уч. году	Зам.дир по МР	сентябрь	Списки

#### 4.2. Работа с учителями-предметниками

1	Работа учителей над темами самообразования	Зам. дир по МР, МС	В течение года	Работа по методической теме.
2	Портфолио учителей	Зам.дир по МР, предметники	Ноябрь-апрель	Пополнение информационного материала о педагогическом опыте работы учителя
3	Определение уровня ИКТ-компетентности педагогов	Зам. дир по ИКТ	октябрь	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
4	Подготовка учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Зам. дир по МР, Учителя-предметники	сентябрь	Проведение школьного этапа
5	Определение успешности использования педагогами дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов (ДОТ и ЭОР)	Зам.дир по УР, Зам.дир по МР, Зам.дир по ИКТ,предметники.	октябрь-декабрь	Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
6	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МС: а) проектирование и объективное оценивание урока; б) уроки в системе развивающего обучения; в) уроки в системе личносно-ориентированного обучения; г) уроки с применением современных педагогических технологий.	Зам.дир по УР, МР, ВР.	В течение года	Выработка рекомендаций.  Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
7	Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах	Зам. дир по УР, МР, ВР.	В течение года	Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации

6	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МС: а) проектирование и объективное оценивание урока; б) уроки в системе развивающего обучения; в) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; г) уроки с применением современных педагогических технологий.	Зам.дир по УР, МР, ВР.	В течение года	Выработка рекомендаций.  Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
7	Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах	Зам. дир по УР, МР, ВР.	В течение года	Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации

#### 4.3. Диагностика деятельности педагогов

**Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя**

1	Мониторинг профессиональных затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов (молодых специалистов)	Зам. дир по МР	октябрь-апрель	Банк анкет и опрос  Справка
2	Изучение профессиональных компетенций учителя (в рамках аттестации педагога)	Зам.дир по МР	по графику	Анализ уроков
3	Выполнение экзаменационных работ учителями-предметниками (в системе ЕФОМ)	Зам.дир по МР	в течение года	
4	Диагностика предметных знаний (в системе ЕФОМ)	Зам.дир по МР	по необходимости	Анализ результатов

#### 4. 4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и диссимилиация опыта

**Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей**

1	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов на сайте.	Зам. дир по МР, зам.дир по ИКТ	в течение года	Публикация на сайте
2	Распространение передового педагогического опыта на муниципальном, республиканском уровне.	Зам. дир по МР, учителя-предметники	по плану	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
3	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег школы.	Метод совет, Учителя-предметники	в течение года	Анализ уроков, мероприятий



				на заседаниях МС (протокол)
4	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов различного уровня	Метод совет	в течение года по графику	Участие в конкурсах
5	Организация участия учителей в школьных, районных конкурсах педагогического мастерства. Взаимодействие с педагогами по оказанию методической помощи в подготовке к участию в конкурсе.	Метод совет		Участие в конкурсах
<b>4.5. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями</b> <b>Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического уровня</b>				
1	Собеседование с молодыми и вновь принятыми учителями.	Директор, Зам. дир по МР	сентябрь	
2	Составление банка данных молодых и вновь прибывших учителей Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - назначение наставников; - знакомство с оформлением документации; - помощь в составлении рабочих программ - помощь в составлении поурочных планов.	Зам. дир по МР	сентябрь	Банк данных учителей Приказ о назначении наставничества
3	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Зам. дир по МР	сентябрь	
4	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Зам. дир по МР	октябрь	Справка, анализ результатов
5	Проектирование и целеполагание урока. Анализ и самоанализ урока. Типы и виды уроков.	Зам. дир по МР	ноябрь	Методические рекомендации
6	Открытые уроки в рамках предметных недель	Зам. дир по МР	октябрь-май	Анализ уроков
7	Основы проектирования урока. Методические требования к современному уроку	Зам. дир по МР, учителя-наставники	февраль	Семинар
8	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Зам. дир по МР, учителя-наставники	апрель-май	Отчет

9	Посещение и взаимопосещение уроков молодыми специалистами у опытных учителей с целью оказания методической помощи	Зам. дир по МР, учителя-наставники	в течение года	Анализы уроков
10	Индивидуальные консультации с молодыми специалистами и наставниками	Зам. дир по МР	в течение года	

#### 6. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>Аттестация педагогических работников</b>			

(График аттестации прилагается)

#### 7. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Сайдаева Зулихан Хамидовна	Зам. дир по ВР, учитель музыки	Октябрь - январь 2021 г.	72
		Май 2022 г.	36
Мутаева Раиса Сайд-Алиевна	Зам.дир по УР,учитель математики	Сентябрь 2022 г	36
Гермаханова Зарган Табаевна	Зам.дир по МР,учитель русского языка и литературы	Май 2022 г	36
Динаев Ислам Арбиевич	Педагог организатор по ДНВ, преподаватель ОДНКНР	Декабрь 2021 г.	72
Гарасиева Малика Бислановна	Учитель чечен. языка,, литературы	Апрель 2022 г.	72
Хачукаева Залина Усмановна	Учитель чечен. языка, литература	Апрель 2022 г.	72
Абубакаров Махарби Хаз-Вахович	Учитель физической культуры	Сентябрь 2022 г	36
Идрисова Эльза Абу-	Учитель	Сентябрь	36

Саидовна	истории,обществознания	2022 г	
Лулаева Заира Салаудиевна	Учитель математики	Октябрь 2022 г	144
Хамстханова Аминат Абдурахмановна	Учитель русского языка,литературы	Июнь 2022 г	36
Умаева Зарета Дукваховна	Учитель биологии	Ноябрь 2022 г	144
Эрсмикова Малх-Азни Умаровна	Учитель чеченского языка,литературы	Октябрь 2022 г	144
Домбаев Артур Борисович	Учитель технологии	Сентябрь 2022 г	144
Эльмурзаева Зулаш Салмановна	Учитель истории,обществознания	Май 2022г	36
Джабраилова Хеда Мусаевна	Учитель русского языка,литературы	Сентябрь 2022 г	144
Каригова Лайла Данбековна	Учитель географии	Сентябрь 2022 г	144
Абдулаева Иман Руслановна	Учитель начальных классов	Сентябрь 2022 г	144
Маева Фариза Умаровна	Учитель начальных классов	Ноябрь 2022 г	144
Сагаипова Елизавета Магомедовна	Учитель начальных классов	Март 2022 г	36
Абдулаева Петимат Нуратдиновна	Учитель английского языка	Октябрь 2022 г	144
Абдулаева Есита Абдул-Вахабовна	Учитель математики	Июнь 2022 г	36
Гарасиева Жанна Дукваховна	Учитель географии,ОБЖ	Июнь 2022 г	36

**8. Работа по введению комплексного курса  
«Основы религиозной культуры и светской этики»**

1	Обеспечение учебно-методической литературы, необходимой для реализации комплексного учебного	с 01.09. 2022г.	Зам дир по УМР,
---	--	-----------------	-----------------

	курса ОРКСЭ, с учетом выбора модулей		педагог-библиотекарь
2	Участие в семинарах по проблемам преподавания ОРКСЭ.	По плану работы	Зам. дир. по УР
3	Осуществление информационного сопровождения введения комплексного учебного курса «ОРКСЭ»	2022-2023г.	Зам. дир. по УР, УМР

### Работа с одарёнными детьми

#### Цели:

1. Развитие общих способностей ребенка как основы всех специальных способностей, так как можно развить природные задатки способностей в определенный благоприятный возрастной период.
2. Развитие интеллекта ребенка (мышления, памяти, речи и других интеллектуальных функций).

#### Задачи:

1. Выявление одаренных детей из числа показавших высокие результаты в ходе учебной деятельности, а также путем анализа результативности умственного труда по оценкам учителей и родителей.
2. Формирование умения учиться как базисной способности саморазвития и умение выделять учебную задачу, организовывать свою деятельность во времени, распределять свое внимание и т.д.
3. Воспитание навыков общения, так как для одаренного ребенка умение учиться - это, прежде всего способность включаться и инициировать учебное сотрудничество.
4. Забота о сохранении здоровья и эмоционального благополучия школьников как необходимого условия успешности любой деятельности.

#### Формы работы с одаренными детьми:

- творческие мастерские;
- групповые занятия по параллелям классов с мотивированными обучающимися;
- факультативные;
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- интеллектуальный марафон;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
-------	------------	-------	---------------

1	Создать банк данных одарённых детей	Сентябрь	Зам. директора по ВР, МР
2	Разработать и утвердить на методическом совете план работы с одарёнными детьми.	Октябрь	Зам. директора по ВР, МР
3	Формирование нормативно-правовой базы учреждения по работе с одарёнными детьми	Октябрь	Зам. директора по ВР, МР
4	Учитывая профессионализм и квалификацию учителя сформировать группу для работы с одарёнными детьми.	Октябрь	Зам. директора по ВР, МР
5	Создать максимально благоприятные условия для развития одарённых детей, стимулировать их творческую деятельность.	В течение года	Зам. директора по ВР, МР, учителя-предметники
6	<p>Учитывая индивидуальные способности детей, а также учитывая современные инновации в процессе обучения, создать целенаправленную программу для работы с одарёнными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задания повышенной трудности,</li> <li>- подготовка и участие в школьных конкурсах, викторинах, олимпиадах,</li> <li>- победителей школьной олимпиады подготовить по особой программе, используя новые методики, для участия в республиканской олимпиаде,</li> <li>- систематически использовать тестирование по тем предметам, которые выбрали одарённые дети,</li> <li>- использовать современные технологии изучения предмета (компьютеры, подписные предметные издания, выход в Интернет),</li> <li>- развивать у детей творческий подход к изучению и обучению выбранного предмета (научить анализировать, проводить опыты, исследовать и накапливать добытые знания, т.е.</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по МР, ВР, учителя-предметники

	<p>систематизировать).</p> <p>Участие школьников в дистанционных проектах и викторинах «Кенгуру», «Золотое руно», «Русский медвежонок: языкознание для всех», «КИТ», «Человек и природа», «Пегас», Интеллектуальный марафон и др.</p>		
--	---	--	--

## 10. Профориентационная работа

### Цель:

1. Подготовить учащихся к осознанному выбору профессии в соответствии с их способностями, психофизиологическими данными и потребностями общества.
2. Формировать у учащихся положительную мотивацию к трудовой деятельности.

### Задачи:

1. Создать систему профориентации учащихся через урочную и внеурочную деятельность.
2. Обеспечить профпросвещение, профдиагностику, профконсультации учащихся.
3. Формирование у школьников знаний об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, об их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.

### Основные направления работы:

1. Информационно-аналитическая деятельность.
2. Работа с учащимися.
3. Совместная работа школы, службы занятости населения.
4. Мониторинг качества профориентационной работы.

	Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Категория участников	Ответственные
--	-------------	------------------	------------------	----------------------	---------------

1. Информационно-аналитическая деятельность

1.	Создать банк методических материалов по профориентации  а) методики изучения личности про ориентационных целях;  б) дифференциально-диагностические опросники;  в) карты интересов;  г) разработки классных часов, игр, рекомендации классным руководителям, учителям-предметникам по профориентации учащихся.	Сентябрь	Индивидуальная работа	5-8 классы 9-10классы	Руководитель по профориентации ;  классные руководители
2.	Создать банк данных об учебных заведениях республики, информировать на стенде «Мой выбор».	Ноябрь	Групповая работа	9-11 классы	Руководитель по профориентации ; Классные руководители
3.	Создать картотеку «Парад профессий»	Декабрь	Индивидуальная работа	9-11 классы	Учителя предметники
4.	Пополнить фонд библиотеки справочно-информационными материалами о предприятиях, учебных заведениях города, о социально-правовой защите выпускников школы.	Постоянно	Индивидуальная работа	8-11 классы	Педагог-библиотекарь школы
5	Собеседование (анкетирование) с	Октябрь	Индивидуальная	8-11классы	Заместитель директора по УР

	классными руководителями по выявлению их запросов, предложений по методике проведения профориентации школьников.		работа		по ВР; руководитель по профориентации
2. Работа с учащимися					
1.	Тестирование обучающихся с целью выявления их профессиональной направленности	Декабрь	Индивидуальная работа	9-11 классы	Руководитель по профориентации
2.	<p>Организация консультаций по профессиональному самоопределению учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана»</li> <li>• «Ступени мастерства»</li> <li>• «Мои жизненные планы, перспективы и возможности»</li> </ul>	1 раз в четверть	Индивидуальная работа	9-11 классы	Руководитель по профориентации
3.	Экскурсии на предприятия	1 раз в год	Групповая работа	9-11 классы	Руководитель по профориентации, классные руководители
4.	Посещение учащимися учебных заведений в «Дни открытых дверей»	Апрель	Индивидуальная работа	9-11 классы	Руководитель по профориентации, классные руководители
5.	Проведение обзоров научно-популярной	1 раз в четверть	Индивидуальная	1-4 классы	Педагог-библиотекарь



	литературы по профориентации.		работа	5-8 классы 9-11 классы	
6.	Выпуск стенгазет, написание рефератов, конкурсы сочинений, проведение вечеров, КВН к профессиональным праздникам	Апрель	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	Зам. дир. по УР по ВР; рук-ль по профориентации ;  классные руководители; учителя предметники

### 3. Совместная работа школы, службы занятости населения

1.	Тестирование обучающихся 8-х классов с целью выявления их профессиональной направленности	В течение года	Индивидуальная работа	8 классы	Руководитель по профориентации
2.	Провести для учащихся выпускных классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречи со специалистами службы занятости населения по вопросам правовой и социальной защиты выпускников школы;</li> <li>• ярмарка профессий;</li> <li>• экскурсии обучающихся выпускных классов в учебные заведения района;</li> <li>• «Дни открытых дверей».</li> </ul>	Март-май	Индивидуальная работа	9,11 классы	Руководитель по профориентации

### 4. Мониторинг качества профориентационной работы

1.	Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся.	Май	Групповая работа	9-10 классы	Заместитель директора по УР по ВР
2.	Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, элективных курсах по выбору.	Ноябрь	Индивидуальная работа	9,11 классы	Заместитель директора по УР, ВР
3.	Анализ соответствия выбора профиля и дальнейшего обучения выпускников школы	Май	Индивидуальная работа	9,11 классы	Руководитель по профориентации