

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Р.И. Гайрбекова с. Валерик»
(МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова с.Валерик»)**

**МУ «Техья-Мартан муниципални к1оштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«Валаргт1ера №3 йолу йуккъера йукъарадашеран И.Р. ц1арах ишкол»
(МБЙХБ «Валаргт1ера №3 йолу Гайрбеков Р.И. ц1арах ЙЙИ»)**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2026 года

№ 101-од

с. Валерик

О создании условий для организации родительского
контроля за организацией питания обучающихся

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи», *п р и к а з ы в а ю:*

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, заместителя директора по ВР Ибрагимову П.В., повара столовой Басаеву Х.Д. и секретаря – делопроизводителя Усманову М.У.

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

- оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий.

3. Секретарю- делопроизводитель Усмановой М.У.:

- сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении.

4. Заместителю директора по ИКТ Динаеву М.А.:

- разместить документацию по организации питания в 2026-2027 учебном году на официальном сайте школы до 11.09. 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00d5502e30a2cdaea9696a60e73e1f36eb
Владелец: БАСАЕВА ПЕТИМАТ ДАУДОВНА
Действителен: бессрочно

Басаева П.Д.

С приказом ознакомлены:

Социальный педагог

Музаева Х.В.

Заместитель директора по ИКТ

Динаев М.А.

Кухонный работник

Басаева Х.Д.

Секретарь- делопроизводитель

Усманова М.У.

В дело № 03-04 за 2026-2027 учебный год

Секретарь
Усманова М.У.
01.09.2026 г.