

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Р.И. Гайрбекова с. Валерик»
(МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова с.Валерик»)**

**МУ «Техья-Мартан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«Валаргт1ера №3 йолу йуккъера йукъарадашаран И.Р. ц1арах ишкол»
(МБЙХБ «Валаргт1ера №3 йолу Гайрбеков Р.И. ц1арах ЙЙИ»)**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2026 года

№ 85-од

**Об организации горячего питания
и назначении ответственного лица за организацию
питания в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. №18 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях эффективности действий при организации льготного питания, своевременности исполнения всех процедур по организации питания, соблюдения санитарных норм и обеспечения сохранения и укрепления здоровья обучающихся, *п р и к а з ы в а ю*:

1. Организовать горячее бесплатное питание в 2026-2027 учебном году с 1 сентября для обучающихся 1–4-х классов и детей из категории льготников в соответствии с цикличным десятидневным меню.
2. Назначить ответственной за организацию питания в 2026-2027 учебном году – Ибрагимову П.В. заместителя директора по ВР.
3. Ответственной за организацию питания Ибрагимовой П.В., вести своевременную организацию закупки, доставки и обеспечение продуктами питания пищеблок столовой школы.
4. Ответственной за организацию питания Ибрагимовой П.В. совместно с классными руководителями:
 - сформировать списки обучающихся 1-4 классов на предоставление горячего питания обучающимся; (Приложение 1)
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы;
 - ежеквартально готовить и предоставлять статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным

категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока и их организованное возвращение в класс из столовой;
- прослеживать за соблюдением обучающимися санитарных норм и правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи за обучающимися.

8. Секретарю- делопроизводителю Усмановой М.У. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственную за организацию питания – Ибрагимову П.В.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00d5502e30a2cdaea9696a60e73e1f36eb
Владелец: БАСАЕВА ПЕТИМАТ ДАУДОВНА
Действителен: бессрочно

Басаева П.Д.

С приказом ознакомлены:

Ответственная за организацию питания

Ибрагимова П.В.

Секретарь-делопроизводитель

Усманова М.У.

В дело № 03-04 за 2026-2027 учебный год

Секретарь
Усманова М.У..
31.08.2026 г.