

**МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Р.И. Гайрбекова с. Валерик»
(МБОУ «СОШ №3 им. Р.И. Гайрбекова с.Валерик»)**

**МУ «Техья-Мартан муниципални к1оштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
«Валаргт1ера №3 йолу йукъера йукъардешаран Гайрбеков Рамзанан ц1арах ишкола»
(МБЙУ «Валаргт1ера №3 йолу Гайрбеков Р.И. ц1арах ЙЙШ»)
ул.А.Кадырова 228а, 366608; тел: (8929)-893-57-47; valerik_sosh_3@mail.ru
ОКПО: 97846991; ОГРН: 1222000006304; ИНН: 2002005287, КПП: 200201001**

ПРОТОКОЛ

30 августа 2023г.

№ 1-ПС

заседания педагогического совета

Председательствующий –Басаева П.Д.
Секретарь – Мутаева Р.С-А.
Присутствовали: 34 человек

Повестка дня:

1. Анализ учебной, воспитательной, методической работы за 2022-2023 учебный год.
2. Анализ ГИА-2023
3. О внесении изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.
- 4.О внесении изменений в ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.
- 5.О внесении изменений в ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.
- 6.О рассмотрении и утверждении ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО.
- 7.О рассмотрении проектов ЛНА, скорректированных в связи с вступлением в законную силу Федеральных образовательных программ.
8. О комплектовании классов на 2023-2024 учебный год.
9. Назначение классных руководителей.
- 10.Утверждение перечня учебников, используемых в общеобразовательном процессе в 2023-2024 учебном году (прилагается).
Сохранность учебников.Наличие экстремистской литературы.
11. Утверждение Тарификации на 2023-2024 учебный год.
12. Утверждение расписания уроков.
- 13.Об утверждении Совета профилактики
- 14.Об утверждении плана работы ППК

15. Об организации горячего питания на 2023-2024 учебный год.
16. Утверждение годового плана работы школы на 2023-2024 учебный год.
17. Утверждение ДООП.

1. Анализ учебной, воспитательной, методической работы школы за 2022-2023 учебный год.

Слушали:

1.1. Басаеву П.Д., директора школы. Она проанализировала деятельность школы за прошедший учебный год, направленную на решение приоритетных задач школы.

1.2. Мутаеву Р.С.-А., зам. директора по УР, с анализом состояния образования МБОУ «СОШ№3 им.Р.И.Гайрбекова с.Валерик» по итогам 2022-2023 учебного года:

- анализ состояния образования по итогам 2022-2023 учебного года;
- итоговая государственная аттестация выпускников МБОУ «СОШ№3 им.Р.И.Гайрбекова с.Валерик» по итогам 2022-2023 учебного года.

1.3. Сайдаеву З.Х., зам.директора по ВР, в своём выступлении дала обстоятельный анализ воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год по следующим направлениям: результаты изучения индивидуальных особенностей и общего развития обучающихся, качество условий воспитательной работы, деятельность классных руководителей, анализ классных часов, реализация воспитательной работы по программам: «Здоровьесберегающая среда», «Вечная память», «Патриотическое воспитание», достижения обучающихся в районных и республиканских мероприятиях.

1.4. Гермаханову З.Т., зам.директора по МР, которая проанализировала деятельность методического совета за прошедший период, отметила положительные моменты работы и недостатки, познакомила коллектив с задачами на новый учебный год.

Решили:

1.1. Работу педагогического коллектива МБОУ «СОШ№3 им.Р.И.Гайрбекова с.Валерик» за 2022-2023 учебный год считать удовлетворительной.

1.2. Отметить работу учителей-предметников, успешно использующих технологию дифференцированного обучения для достижения положительных результатов в своей профессиональной деятельности.

2. Анализ ГИА-2023

Слушали:

Зам.директора по УР Мутаеву Р.С.-А. Она ознакомила с анализом ГИА-2023 года.

Руководствуясь нормативно-правовыми документами МП РФ, МО Чеченской Республики, Отдела образования Ачхой-Мартановского района были составлены план подготовки и проведения итогового контроля и государственной итоговой аттестации в 11 классе МБОУ «СОШ№3 им.Р.И.Гайрбекова с.Валерик» в 2022-2023 учебном году.

В течение учебного года по плану контрольно - аналитической деятельности администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации, проведению ЕГЭ. Своевременно были изданы приказы об окончании учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации

обучающихся 11-го класса. Итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с расписанием Рособнадзора. 28 обучающихся окончили 11 класс. По результатам итоговых отметок и за «зачет» на итоговом сочинении к ЕГЭ все 28 обучающихся были допущены к ГИА - 2023: Из них не преодолели минимальный порог по математике-2 обучающихся. Они сдадут ЕГЭ в осенний период.

Решили:

1. Информацию о результатах анализа ГИА-2023 года принять к сведению.
2. На основе анализа по результатам ГИА разработать дорожную карту по подготовке к ГИА-2024.
3. Учителям-предметникам усилить работу по западающим темам.

3.0 внесении изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.

По данному вопросу слушали зам. директора по УР Мутаеву Р.С-А. Она сообщила, что на основании приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» необходимо внести следующие изменения в ООП НОО:

3.1. В целевом разделе ООП НОО.

В пояснительной записке:

- указать реквизиты приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
 - исключить из текста ООП НОО слова «ПООП НОО»;
 - в тексте ООП НОО слова "в соответствии с требованиями ФГОС НОО" заменить словами "в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО".
 - дополнить текст в пояснительной записке:
 - а) содержание и планируемые результаты освоения ООП НОО не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов освоения ФОП НОО;
 - б) при реализации обязательной части ООП НОО применяются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык». «Литературное чтение», «Окружающий мир».
- В подраздел "Планируемые результаты" перенести общую характеристику личностных и метапредметных результатов из ФГОС НОО; включить список личностных и метапредметных планируемых результатов (включая межпредметные понятия и термины), предметных результатов (приложение 1).
- В подраздел "Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО" перенести текст одноименного подраздела из ФОП.
- Приложением к ООП НОО оформить описание особенностей оценки предметных результатов по отдельным предметам:
- 1) список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки;

- 2) требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- 3) график контрольных мероприятий.

3.2. В содержательном разделе ООП НОО:

Заменить рабочие программы "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир" на рабочие программы "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир" из ФОП НОО.

Оставить без изменений приведенные в соответствии с ФГОС НОО рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей обязательной части учебного плана ("Родной (чеченский) язык", "Литературное чтение на родном (чеченском) языке", "Иностранный язык (английский)", "Математика", "Основы религиозных культур и светской этики/ Модуль по выбору родителей (законных представителей)", "Изобразительное искусство", "Музыка", "Технология", "Физическая культура") и формируемой части, включая курсы внеурочной деятельности из ООП НООшколы.

Скорректировать подраздел «Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся в соответствии с подразделом из ФОП НОО (п.23, 24) «Программа формирования универсальных учебных действий».

Структуру рабочей программы воспитания привести в соответствие со структурой федеральной рабочей программы воспитания (целевой,

б) при реализации обязательной части ООП НОО применяются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

В подраздел "Планируемые результаты" перенести общую характеристику личностных и метапредметных результатов из ФГОС НОО; включить список личностных и метапредметных планируемых результатов (включая межпредметные понятия и термины), предметных результатов (приложение 1).

В подраздел "Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО" перенести текст одноименного подраздела из ФОП.

Приложением к ООП НОО оформить описание особенностей оценки предметных результатов по отдельным предметам:

- 4) список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки;
- 5) требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- б) график контрольных мероприятий.

3.3. В содержательном разделе ООП НОО:

Заменить рабочие программы "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир" на рабочие программы "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир" из ФОП НОО.

Оставить без изменений приведенные в соответствии с ФГОС НОО рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей обязательной части учебного плана ("Родной (чеченский) язык", "Литературное чтение на родном (чеченском) языке", "Иностранный язык (английский)", "Математика", "Основы религиозных культур и светской этики/ Модуль по выбору родителей (законных представителей)", "Изобразительное искусство", "Музыка", "Технология", "Физическая культура") и формируемой части, включая курсы внеурочной деятельности из ООП НОО школы.

Скорректировать подраздел «Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся в соответствии с подразделом из ФОП НОО (п.23, 24) «Программа формирования универсальных учебных действий».

Структуру рабочей программы воспитания привести в соответствие со структурой федеральной рабочей программы воспитания (целевой, содержательный и организационный разделы) и дополнить информацией о школе в соответствии с требованиями ФОП НОО.

3.4. В Организационном разделе ООП НОО:

Включить в ООП Учебный план на 2023-2024 учебный год для обучающихся I – IV классов, составленный на основе варианта 3 ФУП, и План внеурочной деятельности в 1 – 4 кл. (5-дневная неделя).

Определить завершение учебного года в МБОУ «СОШ№3 им.Р.И.Гайрбекова с.Валерик» 29 мая 2024г. в целях компенсации неотработанных дней в связи с региональными праздниками.

Включить текст описания системы условий реализации ООП НОО из действующей ООП НОО.

4. О внесении изменений в ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.

По данному вопросу слушали зам. директора по УР Мутаеву Р.С-А. Раиса Сайд-Алиевна сообщила, что на основании приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» необходимо внести изменения:

В ООП ООО, утвержденную 30.08.2022г. в соответствии с ФГОС ООО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"):

4.1. В целевом разделе ООП ООО.

В пояснительной записке:

- указать реквизиты приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного

общего образования»;

-исключить из текста ООП ООО слова «ПООП ООО»;

- в тексте ООП ООО слова "в соответствии с требованиями ФГОС ООО" заменить словами "в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФОП ООО".

- дополнить текст в пояснительной записке:

а) содержание и планируемые результаты освоения ООП ООО не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов освоения ФОП ООО;

б) при реализации обязательной части ООП ООО применяются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», "Литература", "Обществознание», «История", "География, "Основы безопасности жизнедеятельности".

В подраздел "Планируемые результаты" перенести общую характеристику личностных и метапредметных результатов из ФГОС ООО; включить список личностных и метапредметных планируемых результатов (включая межпредметные понятия и термины), предметных результатов .

В подраздел "Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО" перенести текст одноименного подраздела из ФОП.

Приложением к ООП ООО оформить описание особенностей оценки предметных результатов по отдельным предметам:

1) список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки;

2) требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);

3) график контрольных мероприятий.

4.2.В содержательном разделе ООП ООО:

Заменить рабочие программы «Русский язык», "Литература», «Обществознание», «История", «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»из ФОП ООО.

Оставить без изменений приведенные в соответствии с ФГОС ООО рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей обязательной части учебного плана ("Родной (чеченский) язык", "Родная литература", "Иностранный язык (английский)", "Математика", "Алгебра", "Геометрия", "Вероятность и статистика", "Информатика", "Биология", "Химия", "Физика", "Основы религиозных культур и светской этики/ Модуль по

выбору родителей (законных представителей)", "Изобразительное искусство", "Музыка", "Технология", "Физическая культура") и формируемой части, включая курсы внеурочной деятельности из ООП ОООшколы.

Скорректировать подраздел "Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся в соответствии с подразделом из ФОП ООО (п.25-

25.3.1.3.) "Программа формирования универсальных учебных действий».

Структуру рабочей программы воспитания привести в соответствие со структурой федеральной рабочей программы воспитания (целевой, содержательный и организационный разделы) и дополнить информацией о школе в соответствии с требованиями ФОП ООО

4.3.В Организационном разделе ООП ООО:

Включить в ООП ООО Учебный план на 2023-2024 учебный год для обучающихся 5-9 классов, составленный на основе ФУП-4 вариант, и План внеурочной деятельности в 5 – 9 кл. (5-дневная неделя)

Определить завершение учебного года в МБОУ «СОШ№3 им.Р.И.Гайрбекова с.Валерик» 29 мая 2024г. в целях компенсации неотработанных дней в связи с региональными праздниками.

Включить текст описания системы условий реализации ООП ООО из действующей ООП ООО.

5.О внесении изменений в ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.

По данному вопросу слушали зам. директора по УР Мутаеву Р.С-А.

Внести следующие изменения в ООП среднего общего образования в части содержания и планируемых результатов по отдельным учебным предметам, обязательным для непосредственного применения, включенным в учебный план 11 класса на 2023/24 учебный год:

5.1. В Целевом разделе:

В пояснительной записке:

- внести реквизиты приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

-исключить из текста ООП СОО слова «ПООП СОО»;

- в тексте ООП СОО слова "в соответствии с требованиями ФГОС СОО" заменить словами "в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО".

- дополнить текст в пояснительной записке:

а) содержание и планируемые результаты освоения ООП СОО не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов освоения ФОП СОО;

б) при реализации обязательной части ООП СОО применяются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Планируемые результаты по учебным предметам русский язык, литература, история, обществознание, география и ОБЖ скопировать из ФОП СОО.

5.2. В содержательном разделе ООП СОО

Заменить рабочие программы по учебным предметам русский язык,

литература, история, обществознание, география и ОБЖ из ФОРМ СОО.

6. О рассмотрении и утверждении ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО.

По данному вопросу слушали зам. директора по УР Мутаеву Р.С.-А. Раиса Сайд-Алиевна ознакомила с ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО, утвержденным приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413» и ФОП СОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Решили:

1. Принять внесенные изменения в ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и ФОП НОО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
2. Принять внесенные изменения в ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и ФОП ООО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
3. Принять внесенные изменения в ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и ФОП СОО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
4. Принять ООП СОО, разработанную в соответствии с обновленным ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413» и ФООП СОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

5. Педагогическому коллективу школы при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО учитывать внесенные изменения.

7.О рассмотрении проектов ЛНА, скорректированных в связи с вступлением в законную силу Федеральных образовательных программ.

Слушали:

Заместителя директора по УР Мутаеву Р.С-А.которая ознакомила присутствующих с содержанием изменений, которые были внесены в Положение школы о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и в о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

Решили:

Принять Положения, в которые были внесены изменения в новой редакции. Прежнюю версию положений, регламентирующих данный вопрос считать утратившими силу.

8. **Слушали:** Мутаеву Р.С-А.- заместителя директора по УР, которая проинформировала педагогический коллектив о том, что родителями (законными представителями) 1-х классов подано 27 заявлений на зачисление детей в 1 класс.

В соответствии ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами», «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», Устава школы укомплектованы классы на 2023 -2024 учебный год в следующем численном составе:

1 класс- 27

2 класс – 21

3 класс - 24

4 класс -21

5 класс -27

6 «а» класс - 26

6 «б» класс – 25

6 «в» класс – 28

6 «Г» класс – 20
7 «а» класс - 26
7 «б» класс - 25
7 «в» класс – 22
7 «Г» класс – 20
8 «а» класс - 24
8 «б» класс - 23
8 «в» класс – 23
8 «Г» класс – 20
9 «а» класс - 25
9 «б» класс - 27
9 «в» класс – 23
9 «Г» класс - 20
10 «а» класс - 24
10 «б» класс – 24
11 «а» класс - 17
11 «б» класс - 20
11 «в» класс - 20

Класс - комплектов - 26, с численностью 602 обучающихся

Решили:

1. Классным руководителям привести в порядок личные дела учащихся в соответствии численности и списочного состава до 05.09.2022 года.

2. Секретарю школы Усмановой М.У. провести сверку списков с алфавитной книгой до 15.09.2023 года.

9. Слушали: Сайдаеву З.Х. заместителя директора по ВР, о назначении классных руководителей.

(Список классных руководителей прилагается)

Решили:

1. Утвердить назначение классных руководителей на 2023-2024 учебный год согласно списочному составу.
2. Классным руководителям в своей работе с классом, руководствоваться нормативно-правовыми актами по работе с ученическими коллективами.

10. Утверждение перечня учебников, используемых в общеобразовательном процессе в 2023-2024 учебном году (прилагается). Сохранность учебников. Наличие экстремистской литературы.

Слушали:

Магамадову Т.А., школьного библиотекаря, с вопросом об утверждении перечня учебников, используемых в общеобразовательном процессе в 2023-2024 учебном году. Также она рассказала о сохранности учебного фонда. Сохранность

библиотечного фонда – комплекс мероприятий по обеспечению оптимальных условий для его сохранения и использования.

Библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от общего фонда изданий.

Одним из основных условий сохранности библиотечного фонда является его правильный учет. Учет библиотечного фонда школьных учебников включает в себя поступление, приобретение, учет общего количества учебных книг, их распределение между учениками. Процесс учета библиотечного фонда школьных учебников включает в себя прием и регистрацию поступлений, распределение по классам и перемещение учебников, а также подведение итогов изменения фонда.

Перед началом учебного года организовывает выдачу учебников ученикам.

Также каждый год проводится сверка имеющей в школе литературы путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Решили:

1. Утвердить перечень учебников по классам к использованию в общеобразовательном процессе в 2023-2024 учебном году.
2. Дважды в год проводить сверку имеющей в школе литературы путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

11. Слушали: Мутаеву Р.С-А., заместителя директора по УР. Она ознакомила присутствующих с тарифицируемой педагогической нагрузкой педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

(Проект приказа прилагается)

Решили:

1. Утвердить тарифицируемую нагрузку педагогических работников на 2023-2024 учебный год, согласно проекту приказа.

12. Слушали: Мутаеву Р.С-А. заместителя директора по УР. Она ознакомила присутствующих с расписанием уроков 1-11 классов и расписанием внеурочной деятельности, кружков и предложила утвердить.

(расписание прилагается)

Решили:

1. Утвердить расписание уроков 1-11 классов, расписание внеурочной деятельности, кружков на 2023 -2024 учебный год.

13. Об утверждении Совета профилактики

Слушали:

Пацаригову К.К.- зам. директора по ВР. Она предложила выбрать Совет профилактики.

Решили:

Утвердить состав членов Совета профилактики

14. Об утверждении плана работы ПШк.

Слушали:

Мутаеву Р.С-А. -зам.директора по УР. Она ознакомила присутствующих с

планомППк на 2023-2024 учебный год и предложила на обсуждение состав школьного ППк.

Решили:

Утвердить состав школьного ППк
Председатель-Мутаева Р.С-А.- зам. директора по УР

Члены комиссии:

зам.директора по ВР- Сайдаева З.Х.

психолог школы –Музаева Х.И.

соцпедагог школы – Басаева И.Р.

учитель нач.кл. - секретарь ППк- Эрсмикова Ж.М.

15.Об организации горячего питания на 2023-2024 учебный год.

Слушали:

Сайдаеву З.Х., ответственную за организацию горячего питания в школе, которая проанализировала организацию горячего питания в школе и представилана утверждение педсовета план работы по организации горячего питания в школе на 2023-2024 уч. г. Далее Сайдаева З.Х. ознакомила с графиками посещения столовой, дежурства, режимом витаминизации.

Решили:

1.Информацию принять к сведению.

16.Утверждение годового плана работы школы на 2023-2024 учебный год.

Слушали: Заместителей директора по УР Мутаеву Р.С-А.

и зам.директора по ВР Сайдаеву З.Х.

Заместитель директора по УР Мутаева Р.С-А.. ознакомила педколлектив с планом работы школы на 2023-2024 учебный год и сообщила, что проблема, над которой будет работать школа в новом учебном году - «Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества образования».

Педколлектив заслушал и обсудил план работы, цели и задачи, приоритетные направления деятельности школы на новый 2023-2024 учебный год.

Решили:

План работы школы на 2023-2024 учебный год утвердить и принять за основу.

17.Слушали: Сайдаеву З.Х.заместителя директора по УР, которая предложила на обсуждение ДООП на 2023 - 2024 учебный год.

Решили: Утвердить ДООП на 2023-2024 учебный год.

Председатель педсовета

Секретарь педсовета

Басаева П.Д.

Мутаева Р.С-А.

